



# PEMERINTAH KABUPATEN PATI SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Tombronegoro No. 1 Kode Pos 59111 Pati  
Telepon : ( 0295 ) – 383606 – 609 http : //welcome.to/kab-pati  
Faxsimile : ( 0295 ) – 382360 E-mail : kab-pati@pati.wasantara.net.id

## **PENGUMUMAN**

**Nomor : 813/7167/2009**

**Tentang**

**Pengadaan Calon Pegawai Negeri Sipil dari Pelamar Umum  
Pemerintah Kabupaten Pati  
Formasi Tahun 2009**

### **DASAR :**

1. Undang-undang nomor 8 tahun 1974 tentang Pokok-pokok Kepegawaian, sebagaimana telah diubah dengan Undang-undang Nomor 43 Tahun 1999.
2. Undang-undang nomor 32 tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah.
3. Peraturan Pemerintah nomor 98 Tahun 2000 tentang Pengadaan Pegawai Negeri Sipil, sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah nomor 11 tahun 2002.
4. Peraturan Pemerintah nomor 9 tahun 2003 tentang Wewenang Pengangkatan, Pemindahan dan Pemberhentian Pegawai Negeri Sipil.
5. Surat Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor 299.P/M.PAN/9/2009 Tanggal 9 September 2009 perihal Persetujuan Rincian Formasi CPNS Daerah Tahun 2009.
6. Keputusan Kepala BKN nomor 11 tahun 2002 tanggal 17 Juni 2002 tentang Ketentuan Pelaksanaan PP 98 tahun 2000 tentang Pengadaan PNS sebagaimana telah diubah dengan PP 11 Tahun 2002.
7. Peraturan Kepala Badan Kepegawaian Negara nomor 30 tahun 2007 tanggal 27 Agustus 2007 tentang Pedoman Pelaksanaan Pengadaan Calon Pegawai Negeri Sipil.
8. Peraturan Gubernur Jawa Tengah Nomor 51 Tahun 2009 Tanggal 21 Oktober 2009 tentang Standar Operasional Prosedur (SOP) Pengadaan Calon Pegawai Negeri Sipil Daerah Pemerintah Provinsi Jawa Tengah dan Kabupaten/Kota di Jawa Tengah Formasi Tahun 2009.
9. Keputusan Bupati Pati Nomor 813/2502/2009 Tanggal 20 Oktober 2009 Tentang Formasi Calon Pegawai Negeri Sipil Daerah Dari Pelamar Umum Pemerintah Kabupaten Pati Tahun 2009.

Bersama ini diberitahukan bahwa **Pemerintah Kabupaten Pati** akan menyelenggarakan seleksi Pengadaan Calon Pegawai Negeri Sipil dari **Pelamar Umum** dengan ketentuan sebagai berikut :

### **I. PERSYARATAN UMUM.**

1. Warga Negara Republik Indonesia ;
2. Berusia serendah-rendahnya 18 (delapan belas) tahun dan setinggi-tingginya 35 (tiga puluh lima) tahun pada tanggal 1 Januari 2010 dan atau yang memenuhi ketentuan Peraturan Pemerintah nomor 11 Tahun 2002 yaitu yang berusia 35 s.d. 40 tahun per 1 Januari 2010, dengan melampirkan foto copy sah surat keputusan pengangkatan pertama s.d. terakhir, dari kepala/pimpinan instansi pemerintah/lembaga swasta nasional yang berbadan hukum dan menunjang kepentingan nasional di bidang pelayanan dasar (Pendidikan dan Kesehatan), telah mempunyai masa kerja sekurang-kurangnya 5 (lima) tahun secara terus menerus pada 17 April 2002 dan sampai sekarang masih bekerja;

3. Mempunyai kualifikasi pendidikan, kecakapan, keahlian dan keterampilan yang diperlukan;
4. Tidak pernah dihukum penjara atau kurungan berdasarkan keputusan Pengadilan yang sudah mempunyai kekuatan hukum yang tetap, karena suatu tindakan pidana kejahatan ;
5. Tidak pernah terlibat dalam suatu kegiatan / gerakan yang menentang Pancasila, UUD 1945, Negara dan Pemerintah Republik Indonesia ;
6. Tidak pernah diberhentikan dengan hormat tidak atas permintaan sendiri atau tidak dengan hormat sebagai Pegawai Negeri Sipil / anggota TNI / POLRI atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai pegawai swasta ;
7. Telah terdaftar pada Kantor/Dinas Tenaga Kerja setempat, dibuktikan dengan Kartu Pencari Kerja (AK.I)
8. Berkelakuan baik yang dibuktikan dengan Surat Keterangan Catatan Kepolisian (SKCK) dari Kepolisian Resort (Polres) setempat ;
9. Sehat jasmani dan rohani dibuktikan dengan Surat Keterangan dari Dokter Pemerintah;
10. Tidak pernah mengkonsumsi/ menggunakan narkoba, psikotropika, prekursor dan zat adiktif lainnya dibuktikan dengan Surat Keterangan dari unit pelayanan kesehatan pemerintah.
11. Bersedia ditempatkan di seluruh Wilayah Negara Republik Indonesia ;
12. Bersedia tidak mengajukan permohonan pindah instansi di luar Instansi Pemerintah Kabupaten Pati, sebelum memiliki masa kerja aktif sekurang-kurangnya 8 (delapan) tahun dihitung sejak Pengangkatan CPNS, dibuktikan dengan Surat Pernyataan yang dibubuhi materai Rp. 6.000,-.

**Untuk persyaratan umum pada nomor 7 s/d 12 dilampirkan setelah lulus seleksi CPNS dalam pemberkasan penetapan NIP.**

## **II. JENIS, JUMLAH FORMASI YANG DIBUTUHKAN DAN KUALIFIKASI PENDIDIKAN YANG DISYARATKAN**

- |                          |               |
|--------------------------|---------------|
| a. Tenaga Kependidikan   | : 175 formasi |
| b. Tenaga Kesehatan      | : 77 formasi  |
| c. Tenaga Teknis Lainnya | : 92 formasi  |

Secara terperinci sebagaimana tercantum dalam **lampiran I**.

## **III. TATA CARA PENDAFTARAN**

Pendaftaran dimulai tanggal 30 Oktober s.d 9 Nopember 2009 dengan menggunakan On line atau POS.

1. Pendaftaran *On Line* menggunakan media Internet (*on line registration*) pada tanggal 30 Oktober s.d 9 Nopember 2009 pukul 00.00 s.d. 24.00 WIB, untuk efektifitas dan efisiensi seleksi administrasi dengan tata cara :
  - a) Peserta melakukan registrasi di aplikasi pendaftaran On line CPNSD 2009 Provinsi Jawa Tengah yang ditayangkan di situs [cpns.jatengprov.go.id](http://cpns.jatengprov.go.id) untuk mendapatkan nomor pendaftaran dan formulir pendaftaran, dengan urutan langkah :
    - 1). Membuka situs [cpns.jatengprov.go.id](http://cpns.jatengprov.go.id) ;
    - 2). Mencermati sub menu informasi (pengumuman, alur pendaftaran, formasi lowong, Instansi, petunjuk pengisian dan informasi/rekap pelamar);
    - 3). Memilih menu pendaftaran CPNSD, kemudian mengikuti perintah yang disediakan;
    - 4). Memilih Instansi ( provinsi/kabupaten/kota );

- 5). Pelamar memilih kelompok formasi (Guru, tenaga kesehatan, tenaga teknis dan pelatih olahraga);
  - 6). Pelamar memilih satu jenis formasi yang lowong/dibuka dari beberapa formasi yang disediakan;
  - 7). Pelamar mengisi biodata yang diminta;
  - 8). Pelamar menerima nomor register sebagai *execution* bahwa pelamar memenuhi syarat pendaftaran;
  - 9). Pelamar mencetak formulir Pendaftaran sebagai salah satu persyaratan berkas pada daftar ulang setelah yakin data isian benar.
- b) Peserta yang telah mendapat nomor pendaftaran wajib mengirimkan berkas pendukung selambat-lambatnya satu hari setelah pendaftaran on line dan dimasukkan dalam amplop tertutup ukuran 35 x 25 cm (sesuai contoh pada lampiran IV) yang berisi :
- 1). Formulir pendaftaran (dicitak melalui aplikasi on line) dan ditempel pas photo hitam putih ukuran 3 x 4 cm sebanyak 4 (empat) lembar (pas photo ditulisi nama dan alamat pelamar dibaliknya);
  - 2). Surat lamaran ditujukan kepada Bupati Pati (ditulis tangan, tinta warna hitam, ditandatangani dan berbahasa Indonesia);
  - 3). FC Ijazah dan transkrip nilai dilegalisir dan/atau ijazah/sertifikat profesi yang dipersyaratkan;
  - 4). FC KTP dilegalisir oleh pejabat yang berwenang serendah-rendahnya Kepala Desa/Kepala Kelurahan tempat KTP dikeluarkan.
  - 5). FC Surat Tanda Register (STR) bagi pelamar Dokter umum, Dokter gigi dan Dokter spesialis.
  - 6). Bagi yang berusia 35 s.d 40 tahun melampirkan :
    - FC Surat Keputusan pengangkatan pertama s.d terakhir dilegalisir oleh Kepala Instansi;
    - FC Surat Keputusan Badan Hukum Instansi yang menunjang kepentingan nasional dibidang pelayanan dasar (pendidikan dan kesehatan) dilegalisir.
    - Surat Keterangan pengabdian secara terus menerus sampai dengan sekarang dari kepala instansi.
  - 7). Amplop kecil ukuran 23 x 11 cm berperangko sebagaimana ketentuan tarif PT. POS Indonesia yang telah dituliskan nama, alamat lengkap dan nomor telepon/HP sebagai balasan lamaran, undangan mengikuti tes Tertulis dan/atau pengiriman Kartu Seleksi (contoh penulisan terlampir IV)
- c) Berkas pendukung dikirim kepada Bupati Pati PO BOX CPNSD KAB PATI
- d) Pengiriman berkas pendukung mulai tanggal 30 Oktober s.d 9 Nopember 2009 per cap POS melalui PT. POS INDONESIA serta harus dapat diterima oleh Tim Pengadaan CPNS paling lambat 2 hari setelah hari pendaftaran terakhir.
- e) Peserta yang mendaftar akan diumumkan lulus Seleksi Administrasi setelah diadakan koreksi berkas administrasi dan diumumkan/ditayangkan di situs [cpns.jatengprov.go.id](http://cpns.jatengprov.go.id) dan diberikan Kartu Tes yang dikirim melalui PT. POS Indonesia.
- f) Pelamar yang telah mencetak formulir pendaftaran tidak bisa mengupdate data isian maupun biodata.
- g) Formulir Pendaftaran hanya dapat dicetak melalui aplikasi pendaftaran CPNSD sebagai salah satu syarat berkas pendaftaran yang dikirim dalam proses daftar ulang.
2. Pendaftaran menggunakan cara POS, dengan tata cara :
- a) Peserta melakukan pendaftaran dengan cara mengirim langsung berkas persyaratan melalui PT. POS INDONESIA mulai tanggal 30 Oktober s.d 9 Nopember 2009 per cap POS serta harus dapat diterima oleh Tim Pengadaan CPNS paling lambat 2 hari setelah hari pendaftaran terakhir.

- b) Berkas pendaftaran dikirim kepada Bupati Pati PO BOX CPNSD KAB PATI.
- c) Peserta mengirimkan berkas pendaftaran dalam Amplop tertutup ukuran 35 x 25 cm, pada pojok kiri atas ditulis jenis formasi yang dilamar, kode formasi sesuai pengumuman (sebagaimana contoh pada lampiran IV), dengan isi berkas :
- (1). Berkas administrasi, meliputi :
    - (a). Surat lamaran (ditulis tangan tinta hitam ditandatangani dan berbahasa Indonesia)
    - (b). FC Ijazah dan transkrip dilegalisir dan /atau ijazah/sertifikat profesi yang dipersyaratkan
    - (c). FC KTP dilegalisir oleh pejabat yang berwenang serendah-rendahnya Kades/Kalur
    - (d). Pas Photo hitam putih 3 x 4 sebanyak 4 (empat) lembar dan ditulis nama dan alamat pelamar dibaliknya, ditempel pada formulir pas photo (sebagaimana terlampir pada lampiran IV)
    - (e). FC Surat Tanda Register (STR) bagi pelamar Dokter umum, Dokter gigi dan Dokter spesialis.
    - (f). Bagi yang berusia lebih 35 s.d 40 tahun melampirkan :
      - FC Surat Keputusan pengangkatan pertama s.d terakhir dilegalisir oleh Kepala Instansi;
      - FC Surat Keputusan Badan Hukum Instansi yang menunjang kepentingan nasional dibidang pelayanan dasar (pendidikan dan kesehatan) dilegalisir.
      - Surat Keterangan pengabdian secara terus menerus sampai dengan sekarang dari kepala instansi.
  - (2). Amplop ukuran 23 x 11 cm berperangko sebagaimana ketentuan tarif PT. POS Indonesia yang telah ditulis nama, alamat lengkap dan nomor telpon/ HP pelamar sebagai balasan lamaran, undangan mengikuti tes Tertulis dan/ atau pengiriman Kartu Seleksi.
- d) Peserta yang lulus Seleksi Administrasi akan diberikan Kartu Seleksi yang dikirim melalui PT. POS Indonesia.

#### **IV. KELENGKAPAN PERSYARATAN.**

1. Surat lamaran harus menuliskan data yang lengkap, sebagai berikut :
  1. Nama Lengkap (tanda gelar) ;
  2. Jenis Kelamin ;
  3. Tempat/ Tanggal lahir ;
  4. Alamat Jelas (Jalan, Dukuh/ Kampung, RT/ RW, Kelurahan, Kecamatan, Kabupaten dan Provinsi);
  5. Nomor telepon Rumah dan HP bila ada (telepon yang mudah dihubungi)
  6. Mencantumkan formasi yang dilamar dan kualifikasi pendidikan yang dipersyaratkan.
2. **Berkas administrasi yang tidak/kurang lengkap atau tidak memenuhi persyaratan, dinyatakan tidak lulus seleksi administrasi (TMS) dan panitia tidak menerima susulan kelengkapan berkas.**
3. Pendaftar hanya diperbolehkan melamar dengan satu cara (on line atau pos).
4. Pelamar yang memenuhi syarat administrasi akan diberikan surat balasan melalui POS dan ditayangkan melalui situs [cpns.jatengprov.go.id](http://cpns.jatengprov.go.id) (**hanya dapat diakses bagi yang mendaftar melalui sistem on line**).

## **V. PELAKSANAAN UJIAN SELEKSI.**

1. Ujian tertulis dilaksanakan pada hari Minggu tanggal 6 Desember 2009, dengan jadwal sebagai berikut :

1. Peserta memasuki ruangan	08.00 WIB
2. Penjelasan pelaksanaan ujian dan pembacaan tata tertib ujian	08.15 WIB
3. Pembagian Soal dan pelaksanaan ujian TPU	08.30 WIB
4. Pengumpulan LJK dan soal ( Ujian selesai TPU)	10.30 WIB
5. Istirahat	
6. Peserta memasuki ruangan	10.45 WIB
7. Pembagian Soal dan pelaksanaan ujian TPI	11.00 WIB
8. Pengumpulan LJK dan soal ( Ujian selesai TPI)	13.00 WIB
  
2. Perlengkapan yang dibawa pada waktu Ujian Seleksi :
  1. Asli Kartu / Tanda Peserta Ujian CPNS Tahun 2009 dan Asli Kartu Tanda Penduduk (KTP) yang masih berlaku.
  2. Peserta yang tidak membawa perlengkapan tersebut di anggap tidak mengikuti ujian/dinyatakan gugur.
  3. Peserta wajib mengenakan pakaian yang sopan dan bersepatu, serta dilarang merokok, membawa bantu alat hitung dan mengaktifkan alat komunikasi dalam waktu mengerjakan ujian.
  4. Pensil 2B, rautan dan Karet Penghapus serta Ballpoint dan Alas tulis
  
3. Peserta yang terlambat lebih dari 15 menit setelah waktu peserta ujian memasuki ruangan (Ujian TPU pukul 08.00 WIB dan Ujian TPI pukul 10.45 WIB), tidak diperbolehkan memasuki tempat ujian dan dinyatakan gugur

## **VI. PENGUMUMAN HASIL SELEKSI**

1. Peserta lulus didasarkan pada hasil ujian tertulis sesuai urutan ranking tertinggi per jenis formasi.
  
2. Hasil seleksi akan diumumkan oleh Tim Fasilitasi Pengadaan CPNSD Provinsi Jawa Tengah dan Tim Pengadaan CPNSD Pemerintah Kabupaten Pati melalui media massa (cetak dan elektronik), internet dan papan pengumuman pada tanggal 23 Desember 2009.

## **VII. LAIN-LAIN.**

1. Seluruh proses pengadaan CPNS, tidak dipungut biaya dan bebas dari korupsi, kolusi, nepotisme.
2. Pendaftar hanya dapat melamar satu jenis formasi yang kosong pada satu instansi (pelaksanaan tes tertulis serempak se Jawa Tengah).
3. Panitia tidak akan memproses berkas pendaftaran yang dikirimkan tidak melalui PT POS.
4. Biaya jasa pengiriman pendaftaran dan balasan menjadi tanggungjawab pelamar, yang disyaratkan oleh PT POS Indonesia Wilayah Jawa Tengah dan DIY lewat layanan khusus pendaftaran CPNSD.
5. Pengiriman berkas pendukung dan pendaftaran dengan cara POS, peserta datang langsung ke kantor Pos pukul 08.00 s.d. 17.00 WIB.
6. Bagi pelamar yang terbukti melakukan perjkorian dan atau memberikan Keterangan PALSU dinyatakan Tidak LULUS / GUGUR dan akan dikenakan sanksi hukum yang berlaku.
7. Selama proses pengadaan CPNS, Tim Pengadaan CPNS tidak menerima berkas lamaran yang dikirimkan secara langsung.

8. Seluruh dokumen yang telah diserahkan, menjadi milik Panitia dan tidak dapat diminta kembali.
9. Keputusan Tim Fasilitasi Pengadaan CPNSD Provinsi Jawa Tengah dan Tim Pengadaan CPNSD Pemerintah Kabupaten Pati Tahun 2009 tidak dapat diganggu gugat.

Pati, 26 Oktober 2009

  
**An. BUPATI PATI**  
**Pit. SEKRETARIS DAERAH**  
**HARYANTO, SH, MM**  
**Pembina Tk. I**  
**NIP. 196404081991031011**

Lampiran I  
 Pengumuman Pengadaan CPNSD Kab. Pati  
 Nomor : 813 / 7167 / 2009  
 Tanggal : 26 Oktober 2009

**RINCIAN TAMBAHAN FORMASI CPNS DAERAH DARI PELAMAR UMUM TAHUN 2009  
 PEMERINTAH KABUPATEN PATI**

NO	KODE FORMASI	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	GOL RUANG	ALOKASI	PENEMPATAN
I		<b>GURU</b>				
a.		<b>Guru SD Negeri</b>			<b>90</b>	
	12012	1. Guru Kelas	DII PGSD	II/b	80	SDN Sukolilo 3 Sukolilo (3)
	12013		S1 PGSD	III/a		SDN Porang Paring Sukolilo (2)
						SDN Wegil Sukolilo (2)
						SDN Prawoto 2 Sukolilo (2)
						SDN Kuwawur 2 Sukolilo
						SDN Gelur Sukolilo
						SDN Wotan 1 Sukolilo
						SDN Kuwawur 1 Sukolilo
						SDN Sukolilo 5 Sukolilo
						SDN Baturejo 1 Sukolilo (2)
						SDN Tompe Gunung Sukolilo
						SDN Kedumulyo 1 Sukolilo
						SDN Wates aji Pucakwangi
						SDN Lumbangmas Pucakwangi
						SDN Tluwuk Wedarijaksa (2)
						SD Sugihan Winong
						SDN Karangsumber 1 Winong
						SDN Godo 2 Winong
						SDN Pohgading Winong
						SDN Guyangan Winong
						SDN Pagendisan Winong
						SDN Soko Gabus



						SDN Maitan 1 Tambakromo
						SDN Maitan 2 Tambakromo
						SDN Karangawen Tambakromo
						SDN Pakis Tambakromo
						SDN Gunungwungkal 1 Gunungwungkal
						SDN Jepalo Gunungwungkal
						SDN Giling 1 Gunungwungkal
						SDN Gulangpongge 2 Gunungwungkal
						SDN Asempapan Trangkil
						SDN Sambilawang Trangkil
						SDN Kertomulyo 2 Trangkil
						SDN Tlogoharum 1 Wedarijaksa
	12032	2. Guru Agama Islam	S1 Pendidikan Agama Islam / S1 Agama Islam dan Akta IV/ Sertifikat Profesi	III/a	10	SDN Margomulyo Juwana
						SDN Mintomulyo Juwana
						SDN Larangan Tambakromo
						SDN Maitan 3 Tambakromo
						SDN Tlogomojo Batangan
						SDN Purwokerto Kayen
						SDN Pasuruhan Kayen
						SDN Mintobasuki Gabus
						SDN Summersoko 2 Sukolilo
						SDN Bantengurip Sukolilo
b.		Guru SMP Negeri			<b>53</b>	
	13073	1. Guru Matematika	S1 Pend. Matematika / S1 MIPA Matematika dan Akta IV/ Sertifikat Profesi	III/a	5	SMPN 2 Margoyoso
						SMPN 2 Tambakromo
						SMPN 2 Batangan
						SMPN 1 Juwana
						SMPN 1 Dukuhseti
	13103	2. Guru Biologi	S1 Pend. Biologi / S1 MIPA Biologi + Akta IV/ Sertifikat Profesi	III/a	3	SMPN 1 Margoyoso
						SMPN 2 Pucakwangi
						SMPN 2 Jakenan
	13053	3. Guru Bahasa Inggris	S1 Pend. Bahasa Inggris/S1 Sastra Inggris + AIV / Sertifikat Profesi	III/a	6	SMPN 2 Pucakwangi

						SMPN 2 Tambakromo
						SMPN 2 Batangan
						SMPN 1 Cluwak
						SMPN 2 Wedarijaksa
						SMPN 2 Dukuhseti
13043	4. Guru Bahasa Indonesia	S1 Pend. Bahasa Indonesia / S1 Sastra Indonesia + AIV/ Sertifikat Profesi	III/a	3		SMPN 2 Tlogowungu
						SMPN 2 Juwana
						SMPN 1 Margoyoso
13063	5. Guru Bahasa Jawa	S1 Pend. Bahasa Jawa / S1 Sastra Jawa + AIV / Sertifikat Profesi	III/a	5		SMPN 1 Jaken
						SMPN 1 Cluwak
						SMPN 2 Jaken
						SMPN 2 Margoyoso
						SMPN 2 Batangan
13193	6. Guru BK/BP	S1 Pend. BK / S1 Psikologi + AIV/ Sertifikat Profesi	III/a	3		SMPN 3 Juwana
						SMPN 4 Juwana
						SMPN 1 Pucakwangi
13423	7. Guru TIK/Komputer	S1 Pendidikan TIK/ S1 Ilmu Komputer + AIV/ Sertifikat Profesi	III/a	5		SMPN 1 Cluwak
						SMPN 2 Trangkil
						SMPN 1 Kayen
						SMPN 3 Juwana
						SMPN 1 Gembong
13023	8. Guru Agama Islam	S1 Pendidikan Agama Islam/ S1 Agama Islam dan Akta IV/ Sertifikat Profesi	III/a	4		SMPN 2 Tambakromo
						SMPN 1 Tambakromo
						SMPN 1 Tlogowungu
						SMPN 2 Margorejo
13133	9. Guru Ekonomi	S1 Pend. Ekonomi / S1 Ekonomi + AIV / Sertifikat Profesi	III/a	2		SMPN 2 Sukolilo
						SMPN 2 Tayu
13143	10. Guru Seni Rupa	S1 Pend. Seni Rupa / S1 Seni Rupa + AIV/ Sertifikat Profesi	III/a	3		SMPN 2 Kayen
						SMPN 1 Margoyoso

						SMPN 2 Gunungwungkal
13183	11. Guru Penjaskes	S1 Penjaskes	III/a	3		SMPN 2 Sukolilo SMPN 1 Dukuhseti SMPN 1 Jakenan
13083	12. Guru Fisika	S1 Pend. Fisika / S1 MIPA Fisika + AIV/ Sertifikat Profesi	III/a	2		SMPN 2 Jaken SMPN 2 Tlogowungu
13123	13. Guru Geografi	S1 Pend. Geografi / S1 Geografi + AIV/ Sertifikat Profesi	III/a	3		SMPN 2 Trangkil SMPN 2 Wedarijaksa SMPN 1 Sukolilo
13013	14. Guru PPkn	S1 Pend. PKn	III/a	2		SMPN 2 Kayen SMPN 2 Batangan
13113	15. Guru Sejarah	S1 Pend. Sejarah / S1 Sejarah + AIV/ Sertifikat Profesi	III/a	2		SMPN 2 Dukuhseti SMPN 2 Gunungwungkal
13163	16. Guru Seni Musik	S1 Pend. Seni Musik / S1 Seni Musik + AIV/ Sertifikat Profesi	III/a	2		SMPN 2 Gunungwungkal SMPN 2 Juwana
c.	Guru SMA Negeri			23		
14113	1. Guru Sejarah	S1 Pend. Sejarah / S1 Sejarah + AIV/ Sertifikat Profesi	III/a	3		SMAN Batangan SMAN 1 Jakenan SMAN 1 Juwana
14283	2. Guru Sosiologi	S1 Pend. Sosiologi / S1 Sosiologi + AIV/ Sertifikat Profesi	III/a	2		SMAN 1 Batangan SMAN 1 Kayen
14193	3. Guru BP/BK	S1 Pend. BK / S1 Psikologi + AIV/ Sertifikat Profesi	III/a	3		SMAN 1 Tayu SMAN 2 Pati SMAN 1 Kayen
14103	4. Guru Biologi	S1 Pend. Biologi / S1 MIPA Biologi + Akta IV/ Sertifikat Profesi	III/a	2		SMAN Jakenan SMAN 1 Batangan

	14163	5. Guru Seni Musik	S1 Pend. Seni Musik / S1 Seni Musik + AIV/ Sertifikat Profesi	III/a	1	SMAN 1 Juwana
	14153	6. Guru Seni Tari	S1 Pend. Seni Tari / S1 Seni Tari + AIV/ Sertifikat Profesi	III/a	1	SMAN 1 Batangan
	14413	7. Guru TIK	S1 Pendidikan TIK/ S1 Ilmu Komputer + AIV/ Sertifikat Profesi	III/a	3	SMAN 1 Pati SMAN 3 Pati SMAN 1 Kayen
	14023	8. Guru Agama Islam	S1 Pendidikan Agama Islam/ S1 Agama Islam dan Akta IV/ Sertifikat Profesi	III/a	3	SMAN 1 Jakenan SMAN 2 Pati SMAN 1 Juwana
	14063	9. Guru Bahasa Jawa	S1 Pend. Bahasa Jawa / S1 Sastra Jawa + AIV / Sertifikat Profesi	III/a	2	SMAN 3 Pati SMAN 1 Juwana
	14053	10. Guru Bahasa Inggris	S1 Pend. Bahasa Inggris/S1 Sastra Inggris + AIV / Sertifikat Profesi	III/a	3	SMAN 1 Juwana SMAN 1 Tayu SMAN 1 Pati
d.		Guru SMK Negeri			<b>9</b>	
	15053	1. Guru Bahasa Inggris	S1 Pend. Bahasa Inggris/S1 Sastra Inggris + AIV / Sertifikat Profesi	III/a	2	SMKN 3 Pati SMKN 2 Pati
	15093	2. Guru Kimia	S1 Pend. Kimia / S1 Kimia + AIV/ Sertifikat Profesi	III/a	1	SMKN 2 Pati
	15803	3. Guru TIK	S1 Pendidikan TIK/ S1 Ilmu Komputer + AIV/ Sertifikat Profesi	III/a	2	SMKN 2 Pati SMKN 3 Pati
	15193	4. Guru BK/BP	S1 Pend. BK / S1 Psikologi + AIV/ Sertifikat Profesi	III/a	2	SMKN 1 Pati SMKN 3 Pati
	15073	5. Guru Matematika	S1 Pend. Matematika / S1 MIPA Matematika + AIV/ Sertifikat Profesi	III/a	1	SMKN 1 Pati
	15183	6. Guru Penjaskes	S1 Penjaskes	III/a	1	SMKN 2 Pati

JUMLAH					175	
II		KESEHATAN				
	21183	1. Dokter Spesialis Jantung	Dokter Spesialis Jantung	III/c	1	RSUD RAA Soewondo Pati
	21063	2. Dokter Spesialis Bedah	Dokter Spesialis Bedah	III/c	1	RSUD Kayen
	21013	3. Dokter Umum	Dokter Umum	III/b	5	RSUD Kayen (2) Puskesmas Winong 2 Puskesmas Margoyoso 2 Puskesmas Juwana
	21023	4. Dokter Gigi	Dokter Gigi	III/b	4	Puskesmas Pati 2 Puskesmas Tlogowungu Puskesmas Cluwak Puskesmas Tayu 2
	22033	5. Perawat	1. S1 Keperawatan	III/a	2	RSUD RAA Soewondo
	22022		2. DIII Keperawatan	II/c	30	RSUD RAA Soewondo Pati (20) RSUD Kayen (10)
	22042	6. Perawat Gigi	DIII Perawat Gigi	II/c	2	Puskesmas Margoyoso 1 RSUD Kayen
	24033	7. Apoteker	S1 Farmasi + Profesi Apoteker	III/b	2	RSUD RAA Soewondo Pati RSUD Kayen

24022	8. Asisten Apoteker	DIII Farmasi	II/c	4	RSUD RAA Soewondo Pati RSUD Kayen Puskesmas Gunungwungkal Puskesmas Sukolilo 2
23013	9. Penyuluh Kesehatan Masyarakat	S1 Kesehatan Masyarakat	III/a	4	RSUD Kayen Puskesmas Batangan Puskesmas Kayen Puskesmas Pucakwangi 2
23012	10. Sanitarian	S1 Kesehatan Masyarakat	III/a	3	Puskesmas Pati 1 Puskesmas Juwana Puskesmas Jakenan
23052		DIII Kesehatan Lingkungan	II/c	4	RSUD RAA Soewondo Pati RSUD Kayen Puskesmas Batangan Puskesmas Gembong
26042	11. Pranata Laboratorium Kesehatan	DIII Analisis Kesehatan	II/c	2	Dinas Kesehatan Puskesmas Tayu 1
26062	12. Radiografer	DIII Radiografi, DIII Penata Rontgen	II/c	1	RSUD RAA Soewondo Pati
22012	13. Bidan	DIII Kebidanan	II/c	6	RSUD RAA Soewondo Pati (3) RSUD Kayen (3)

	25012	14. Nutritionis	DIII Gizi	II/c	2	RSUD Kayen
						Puskesmas Sukolilo 1
	26052	15. Perekam Medis	DIII Rekam Medis	II/c	2	RSUD RAA Soewondo Pati
						RSUD Kayen
	26072	16. Teknisi Elektromedis	DIII Elektromedis	II/c	2	RSUD Kayen
						RSUD RAA Soewondo Pati
<b>JUMLAH</b>					<b>77</b>	
<b>III</b>		<b>TENAGA TEKNIS</b>				
	34472	1. Verifikator Keuangan	DIII Ekonomi Akuntansi / DIII Ekonomi Keuangan Daerah/ DIII Ekonomi Manajemen (Keuangan)	II/c	16	Kec. Sukolilo
						Kec. Pucakwangi
						Kec. Gunungwungkal
						UPT Disdikcam Kayen
						UPT Disdikcam Cluwak
						UPT Disdikcak Dukuhseti
						UPT. Disdikcam Sukolilo
						Kec. Cluwak
						UPT. Disdikcam Jaken
						UPT. Disdikcam Gembong
						Kec. Tayu
						Kec. Tambakromo
						UPT. Disdikcam Batangan

						UPT. Disdikcam Jakenan
						Kec. Dukuhseti
						Kec. Gabus
31503	2. Penata Laporan Keuangan	S1 Ekonomi Manajemen / S1 Ekonomi Akuntansi /	III/a	10		1. Dinas Pendapatan, Pengelolaan
		S1 Ekonomi Studi Pembangunan				Keuangan dan Aset Daerah (2)
						2. Disosnakertrans
						3. RSUD Kayen
						4. Diskebudpora
						5. RSUD RAA Soewondo
						6. BAPPEDA
						7. Dinas Kelautan dan Perikanan
						8. Kantor Ketahanan Pangan
						9. BAPPERMASDES
33003	3. Penata Ruang	S1 Planologi / S1 Perencanaan Wilayah dan Kota	III/a	1		Dinas Pekerjaan Umum
33303	4. Perencana	S1 Planologi / S1 Perencanaan Wilayah dan Kota	III/a	1		BAPPEDA
34813		S1 Arsitektur	III/a	1		BAPPEDA
30883	5. Instruktur Mesin	S1 Teknik Mesin	III/a	1		Disosnakertrans (BLK)
34303	6. Pengawas Teknis Operasional alat-alat Berat	S1 Teknik Mesin	III/a	1		Dinas Pekerjaan Umum
33503	7. Pranata Komputer	S1 Ilmu Komputer	III/a	3		Dishubkominfo
						Badan Lingkungan Hidup

						Dinas Kelautan dan Perikanan
33492		DIII Ilmu Komputer		II/c	13	Kantor Ketahanan Pangan
						Kec. Margoyoso
						Kec. Jaken
						Kec. Tlogowungu
						Kec. Winong
						Kec. Kayen
						UPT Disdikcam Tambakromo
						UPT Disdikcam Gabus
						UPT Disdikcam Tlogowungu
						UPT Disdikcam Gembong
						Diskebudpora
						Dishubkominfo
						Kelurahan Kalidoro Pati
33473	8. Pranata Humas	S1 Komunikasi		III/a	2	Dishubkominfo (2)
33733	9. Pengawas Teknis Tata Bangunan dan Perumahan	S1 Teknik Arsitektur		III/a	1	Dinas Pekerjaan Umum
30163	10. Analis Kepegawaian	S1 Administrasi Publik/Negara		III/a	2	Dinas Kesehatan
						Dinas Pendidikan
30162		DIII Administrasi Publik/Negara / DIII Administrasi Perkantoran		II/c	2	Bag. Organisasi dan Kepeg. Setda
						Diskebudpora

	32403	11. Penyuluh Kehutanan	S1 Kehutanan	III/a	1	Dinas Kehutanan dan Perkebunan
	32392		DIII Kehutanan	II/c	1	
	32583	12. Penyuluh Pertanian	S1 Pertanian	III/a	3	Dinas Pertanian Tanaman Pangan
	32572		DIII Pertanian	II/c	2	
	31783	13. Pengawas Benih Ikan	S1/ DIV Perikanan	III/a	2	Dinas Kelautan dan Perikanan
	30133	14. Analis Hukum	S1 Hukum	III/a	3	1. Dinas Pendapatan, Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah
						2. Diskebudpora
						3. Kankesbangpollinmas
	32713	15. Penyuluh Peternakan	S1 Peternakan	III/a	1	Dinas Pertanian Tanaman Pangan dan Peternakan
	31923	16. Pengawas Sistem Transportasi	S1 Teknik Sipil	III/a	2	Dishubkominfo (2)
	39712	17. Pranata Laboratorium	S1 MIPA Biologi / S1 Teknik Kimia	III/a	1	Dinas Kelautan dan Perikanan
	31583	18. Peneliti	S1 Teknik Lingkungan	III/a	1	Kanlitbang
	31593		S1 Psikologi Sosial	III/a	1	
	31123	19. Medik Veterinier	Dokter Hewan	III/b	1	Dinas Pertanian Tanaman Pangan dan Peternakan

32113	20. Pengendali Dampak Lingkungan	S1 MIPA Kimia / S1 MIPA Biologi	III/a	2	Badan Lingkungan Hidup
34833	21. Analis Tata Praja	S1 Ilmu Pemerintahan	III/a	1	Bag. Tata Pemerintahan Setda
34832		DIII Ilmu Pemerintahan	II/c	1	Bag. Tata Pemerintahan Setda
30472	22. Arsiparis	DIII Administrasi Perkantoran / DIII Kearsipan/ DIII Administrasi Pemerintahan	II/c	2	Satpol PP Kanarsip dan Perpustakaan Daerah
32443	23. Penyuluh Keluarga Berencana	S1 Ekonomi Pembangunan /S1 Komunikasi/ S1 Ekonomi Manajemen / S1 Hukum	III/a	10	Badan Pemberdayaan Perempuan dan Keluarga Berencana (10)
30803	24. Instruktur Elektro	S1 Teknik Elektro	III/a	1	Disosnakertrans (BLK)
32553	25. Penyuluh Perindag	S1 Teknik Industri	III/a	1	Disperindag
33612	26. Pustakawan	DIII Perpustakaan	II/c	1	Kanarsip dan Perpustakaan Daerah
<b>JUMLAH</b>				<b>92</b>	
<b>JUMLAH SELURUHNYA</b>				<b>344</b>	


  
**An. BUPATI PATI**  
**Pt. SEKRETARIS DAERAH**  
**HARYANTO, SH, MM**  
**P A Pembina Tk. I**  
**NIP. 196404081991031011**

Contoh :  
SURAT LAMARAN CPNS FORMASI TAHUN 2009  
DARI PELAMAR UMUM

WAJIB ditulis tangan sendiri

Lampiran II  
Pengumuman Pengadaan CPNSD Kab. Pati  
Nomor : 813/7167/2009  
Tanggal : 26 Oktober 2009

Pati, .....

Lampiran : ..... Lembar  
Perihal : Pendaftaran CPNSD Pemerintah Kab. Pati  
Tahun 2009

Kepada Yth. :

BUPATI PATI  
di \_  
PATI

Memperhatikan Pengumuman Bupati Pati nomor 813/7167/2009 tanggal 26 Oktober 2009 tentang Pengadaan Calon Pegawai Negeri Sipil dari Pelamar Umum Pemerintah Kabupaten Pati Formasi Tahun 2009, bersama ini dengan hormat kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama :  
Tempat tanggal lahir :  
Alamat lengkap :  
No HP/Telp :  
Pendidikan :  
No Register :

Mengajukan permohonan untuk mengikuti seleksi CPNSD Pemerintah Kabupaten Pati Formasi Tahun 2009, untuk jenis formasi :

Nama Formasi :  
Kualifikasi Pendidikan :  
Kode Formasi :

Sebagai bahan pertimbangan, terlampir kami sampaikan berkas-berkas persyaratan sebagai berikut :

1. Print out Biodata pelamaran (bagi pelamar yang mendaftar On line via internet);
2. Fotocopy KTP yang masih berlaku dan disahkan oleh pejabat yang berwenang;
3. Fotocopy Ijasah dan transkrip yang dipersyaratkan sebagaimana dalam formasi dan disahkan oleh pejabat yang berwenang;
4. Pas photo terbaru hitam putih ukuran 3 x 4 cm sebanyak 4 lembar;

Demikian untuk menjadikan maklum.

Hormat kami,

ttd  
nama lengkap

**Contoh  
FORMULIR DATA FOTO**

**Khusus Pelamar Melalui Pos**

**FORMULIR  
DATA FOTO PELAMAR CPNSD  
PEMERINTAH KABUPATEN PATI  
FORMASI TAHUN 2009**

**Nama** : .....

**Tempat, Tgl.  
Lahir** : .....

**Formasi** : .....

**Kode Formasi** : .....



CONTOH AMPLOP PENDAFTARAN

Contoh Amplop muka cara On Line

JENIS FORMASI : TENAGA KESEHATAN FORMASI YG DILAMAR : Sanitarian KODE FORMASI : 1100 NOMOR PENDAFTARAN : 000000786	KEPADA YTH BUPATI PATI PO.BOX CPNS KAB PATI
---	---

Contoh Amplop muka cara POS

JENIS FORMASI : TENAGA KESEHATAN FORMASI YG DILAMAR : Sanitarian KODE FORMASI : 1100	KEPADA YTH BUPATI PATI PO.BOX CPNS KAB PATI
--	---

Amplop Belangkang cara On Line dan POS

Pengirim CAHYO DJUNED NAGORO, SKM Perum Graha Padma Blok A/ 11 Krapyak SEMARANG Telp. 024 8318890
---

Contoh Balasan (yang dimasukkan keamplop lamaran)

PENGIRIM : BUPATI PATI PO BOX CPNS KAB PATI	KEPADA YTH CAHYO DJUNED NAGORO, SKM Perum Graha Padma Blok A/ 11 Krapyak SEMARANG Telp. 024 8318890
---	---

Ketentuan Legalisasi Ijazah:

NO	JENJANG PENDIDIKAN	PEJABAT YANG BERWENANG MELEGALISIR
1	Universitas/Institut	Rektor/Dekan/Pembantu Dekan Bidang Akademik
2	Sekolah Tinggi	Ketua/Pembantu Ketua Bidang akademik
3	Akademi/Politeknik	Direktur/Pembantu Direktur Bidang Akedemik
4	Perguruan Tinggi (PT) Agama Islam	Pejabat yang berwenang dan berkompenten pada kopertais
5	Perguruan Tinggi Swasta (PTS) Agama Hindu/Budha/Kristen/Khatolik	Kepala Bidang Bimbingan Masyarakat Agama yang bersangkutan pada Kantor Wilayah Agama/Kepala Kantor Departemen Agama Kabupaten/Kota dan Direktur, Sekretaris Direktorat Jenderal Binas ybs
6	Sekolah Kedinasan	Kepala sekolah/ketua/direktur akademi atau PT ybs, Kapusdiklat/kabid yang berkompenten

**Keterangan :**

1. Untuk Ijazah pendidikan dari luar Negeri perlu dilampirkan surat penetapan pengakuan sederajat dari Menteri yang bertanggungjawab dibidang pendidikan setelah dinilai lebih dahulu oleh tim penilai Ijazah luar Negeri di Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi;
2. Bagi Ijazah Perguruan Tinggi Swasta yang belum terakreditasi sebelum berlakunya Keputusan Menteri Pendidikan Nasional Nomor : 184/V/2001 tanggal 23 November 2001 harus sudah disahkan oleh KOPERTIS setempat;
3. Ijazah Perguruan Tinggi Swasta yang mempunyai *civil effect* adalah ijazah dari Perguruan Tinggi Swasta yang telah mendapat ijin penyelenggara
4. Bila mana terjadi kerusakan/salah data dalam ijazah misal sobek, foto lepas/ diganti, tanggal lahir salah, ejaan nama salah dsb, wajib meminta Surat Ralat dari Sekolah Negeri kepada kepala sekolah diketahui oleh Kepala Dinas Pendidikan Dan Kebudayaan Kabupaten/Kota tempat lulus Yang bersangkutan (Bila Sekolah Swasta dibuatkan dari Kepala Dinas Pendidikan Dan Kebudayaan Kabupaten/Kota).