



WALIKOTA SALATIGA

PENGUMUMAN

Nomor : 800/ 3210/ 2009

TENTANG PENGADAAN CALON PEGAWAI NEGERI SIPIL DAERAH DARI PELAMAR UMUM PEMERINTAH KOTA SALATIGA FORMASI ANGGARAN TAHUN 2009

DASAR :

1. Undang-undang Nomor 8 Tahun 1974 tentang Pokok-pokok Kepegawaian, sebagaimana telah diubah dengan Undang-undang Nomor 43 Tahun 1999.
2. Undang-undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah sebagaimana telah diubah beberapa kali, terakhir dengan Undang-undang Nomor 8 Tahun 2008.
3. Peraturan Pemerintah Nomor 98 Tahun 2000 tentang Pengadaan Pegawai Negeri Sipil, sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2002.
4. Peraturan Pemerintah Nomor 9 Tahun 2003 tentang Wewenang Pengangkatan, Pemindahan dan Pemberhentian Pegawai Negeri Sipil.
5. Keputusan Kepala BKN Nomor 11 Tahun 2002 tanggal 17 Juni 2002 tentang Ketentuan Pelaksanaan PP 98 Tahun 2000 tentang Pengadaan PNS sebagaimana telah diubah dengan PP 11 Tahun 2002.
6. Peraturan Kepala Badan Kepegawaian Negara Nomor 30 Tahun 2007 tanggal 27 Agustus 2007 tentang Pedoman Pelaksanaan Pengadaan Calon Pegawai Negeri Sipil.

Bersama ini diberitahukan bahwa **Pemerintah Kota Salatiga** akan menyelenggarakan seleksi Pengadaan Calon Pegawai Negeri Sipil dari **Pelamar Umum** dengan ketentuan sebagai berikut :

I. PERSYARATAN UMUM.

- a. Warga Negara Republik Indonesia ;
- b. Berusia serendah-rendahnya 18 (delapan belas) tahun dan setinggi-tingginya 35 (tiga puluh lima) tahun pada tanggal 1 Januari 2010 dan atau yang memenuhi ketentuan Peraturan Pemerintah nomor 11 Tahun 2002 yaitu berusia 35 s.d 40 tahun per 1 Januari 2010, dengan melampirkan foto copy sah surat keputusan pengangkatan pertama s.d terakhir, dari kepala/pimpinan instansi pemerintah/lembaga swasta nasional yang berbadan hukum dan menunjang kepentingan nasional dibidang pelayanan dasar (pendidikan dan kesehatan), bagi formasi guru dan tenaga kesehatan, telah mempunyai masa kerja sekurang-kurangnya 5 (lima) tahun secara terus-menerus pada 17 April 2002 dan sampai dengan sekarang masih bekerja.
- c. Telah terdaftar pada Kantor/Dinas Tenaga Kerja setempat, dibuktikan dengan Kartu Pencari Kerja (AK.I) ;
- d. Mempunyai kualifikasi pendidikan, kecakapan, keahlian dan keterampilan yang diperlukan;
- e. Tidak pernah dihukum penjara atau kurungan berdasarkan keputusan Pengadilan yang sudah mempunyai kekuatan hukum yang tetap, karena suatu tindakan pidana kejahatan ;

- f. Tidak pernah terlibat dalam suatu kegiatan/gerakan yang menentang Pancasila, UUD 1945, Negara dan Pemerintah Republik Indonesia ;
- g. Tidak pernah diberhentikan dengan hormat tidak atas permintaan sendiri atau tidak dengan hormat sebagai Pegawai Negeri Sipil/anggota TNI/POLRI atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai pegawai swasta;
- h. Berkelakuan baik yang dibuktikan dengan Surat Keterangan Catatan Kepolisian (SKCK) dari Kepolisian Resort (Polres) setempat ;
- i. Sehat jasmani dan rohani dibuktikan dengan Surat Keterangan dari Dokter Pemerintah;
- j. Tidak pernah mengkonsumsi/menggunakan narkoba, psikotropika, prekursor dan zat adiktif lainnya dibuktikan dengan Surat Keterangan dari unit pelayanan kesehatan pemerintah;
- k. Bersedia ditempatkan di seluruh Wilayah Negara Republik Indonesia ;
- l. Apabila mengundurkan diri setelah dinyatakan lulus dalam pengumuman ujian tertulis, sanggup mengganti biaya yang telah dikeluarkan oleh Panitia sebesar Rp. 10.000.000,- (sepuluh juta rupiah), dibuktikan dengan Surat Pernyataan yang dibubuhi materai Rp. 6.000,-;
- m. Bersedia tidak mengajukan permohonan pindah instansi di luar Instansi Pemerintah Kota Salatiga, sebelum memiliki masa kerja aktif sekurang-kurangnya 8 (delapan) tahun dihitung sejak Pengangkatan CPNS, dibuktikan dengan Surat Pernyataan yang dibubuhi materai Rp. 6.000,-.

II. PERSYARATAN KHUSUS

Tenaga Kesehatan khususnya Dokter Spesialis/Dokter Umum/Dokter Gigi sesuai peraturan Menteri Kesehatan yang berlaku wajib memiliki Surat Tanda Register (STR).

III. JENIS, JUMLAH FORMASI YANG DIBUTUHKAN DAN KUALIFIKASI PENDIDIKAN YANG DISYARATKAN

- | | |
|---------------------|---------------|
| A. Tenaga Guru | : 160 formasi |
| B. Tenaga Kesehatan | : 52 formasi |
| C. Tenaga Teknis | : 184 formasi |
- Secara terperinci sebagaimana lampiran I Pengumuman ini.

IV. TATA CARA PENDAFTARAN

Pendaftaran dimulai tanggal 30 Oktober s.d 9 Nopember 2009 dengan menggunakan On line atau POS.

- a. Pendaftaran *On Line* menggunakan media Internet (*on line registration*) pada tanggal 30 Oktober s.d 9 Nopember 2009, untuk efektifitas dan efisiensi seleksi administrasi dengan tata cara :
 1. Peserta melakukan registrasi di aplikasi pendaftaran On line CPNSD 2009 Provinsi Jawa Tengah yang ditayangkan di situs cpns.jatengprov.go.id untuk mendapatkan nomor pendaftaran dan formulir pendaftaran, dengan urutan langkah :
 - a. Membuka situs cpns.jatengprov.go.id ;
 - b. Mencermati sub menu informasi (pengumuman, alur pendaftaran, formasi lowong, Instansi, petunjuk pengisian dan informasi/rekap pelamar);
 - c. Memilih menu pendaftaran CPNSD, kemudian mengikuti perintah yang disediakan;
 - d. Memilih Instansi (Kota Salatiga);
 - e. Pelamar memilih kelompok formasi (Tenaga Guru / Tenaga Kesehatan / Tenaga Teknis);
 - f. Pelamar memilih satu jenis formasi yang lowong/dibuka dari beberapa fomasi yang disediakan;
 - g. Pelamar mengisi biodata yang diminta;
 - h. Pelamar mendapatkan nomor pendaftaran secara otomatis dari aplikasi pendaftaran

- i. Pelamar mencetak formulir Pendaftaran sebagai salah satu persyaratan berkas pada daftar ulang setelah yakin biodata benar.
2. Peserta yang telah mendapat nomor pendaftaran wajib mengirimkan berkas pendukung satu hari setelah pendaftaran on line dan dimasukkan dalam amplop tertutup ukuran 35 x 25 cm (sesuai contoh pada lampiran V) yang berisi :
 - a. Formulir pendaftaran (dicetak melalui aplikasi on line) dan ditempel pas photo hitam putih ukuran 3 x 4 cm sebanyak 4 (empat) lembar (pas photo ditulisi nama dan alamat pelamar dibaliknya);
 - b. Surat lamaran ditujukan kepada Walikota Salatiga untuk lowongan formasi Pemerintah Kota Salatiga (ditulis tangan, tinta warna hitam, ditandatangani dan berbahasa Indonesia) sesuai contoh pada lampiran II ;
 - c. FC Ijazah dan transkrip nilai dilegalisir dan/atau ijazah/sertifikat profesi yang dipersyaratkan;
 - d. FC KTP dilegalisir oleh pejabat yang berwenang serendah-rendahnya Kepala Desa/Kepala Kelurahan tempat KTP dikeluarkan.
 - e. Surat pernyataan kesanggupan mengganti biaya yang telah dikeluarkan oleh Panitia sebesar Rp. 10.000.000,- (sepuluh juta rupiah), apabila pelamar mengundurkan diri setelah dinyatakan lulus dalam pegumuman ujian tertulis yang dibubuhi materai Rp. 6.000,- (sesuai dengan formulir pada lampiran III).
 - f. Foto copy Surat Tanda Register (STR) bagi Pelamar Dokter Umum, Dokter Gigi dan Dokter Spesialis
 - g. Bagi yang berusia 35 s.d 40 tahun melampirkan :
 - FC Surat Keputusan pengangkatan pertama s.d terakhir dilegalisir oleh Kepala Instansi;
 - FC Surat Keputusan Badan Hukum Instansi yang menunjang kepentingan nasional dibidang pelayanan dasar (pendidikan dan kesehatan) dilegalisir bagi instansi swasta;
 - Surat Keterangan pengabdian secara terus menerus sampai dengan sekarang dari kepala instansi.
 - h. Amplop kecil ukuran 23 x 11 cm berperangko sebagaimana ketentuan tarif PT. POS Indonesia yang telah dituliskan nama, alamat lengkap dan nomor telepon/ HP sebagai balasan lamaran, undangan mengikuti tes Tertulis dan/atau pengiriman Kartu Seleksi (contoh penulisan terlampir V)
3. Berkas pendukung dikirim kepada Walikota Salatiga PO BOX CPNSD PEMERINTAH KOTA SALATIGA 50700.
4. Pengiriman berkas pendukung mulai tanggal 30 Oktober s.d 9 Nopember 2009 per cap POS melalui PT. POS INDONESIA serta harus dapat diterima oleh Tim Pengadaan CPNS paling lambat 3 (tiga) hari setelah hari pendaftaran terakhir.
5. Peserta yang mendaftar akan diumumkan lulus Seleksi Administrasi setelah diadakan koreksi berkas administrasi dan diumumkan/ditayangkan di situs cpns.jatengprov.go.id setelah dilakukan seleksi administrasi pada 23 s.d. 25 Nopember 2009 dan diberikan Kartu Seleksi yang dikirim melalui PT. POS Indonesia pada tanggal 23 Nopember s.d. 2 Desember 2009.
6. Pelamar yang telah mencetak formulir pendaftaran tidak bisa mengup-date data isian maupun biodata.
7. Formulir Pendaftaran hanya dapat dicetak melalui aplikasi pendaftaran CPNSD sebagai salah satu syarat berkas pendaftaran yang dikirim dalam proses daftar ulang.

- b. Pendaftaran menggunakan cara POS, dengan tata cara :

1. Peserta melakukan pendaftaran dengan cara mengirim langsung berkas persyaratan melalui PT. POS INDONESIA mulai tanggal 30 Oktober s.d 9 Nopember 2009 per cap POS serta harus dapat diterima oleh Tim Pengadaan CPNS paling lambat 2 hari setelah hari pendaftaran terakhir.
2. Berkas pendaftaran dikirim kepada Walikota Salatiga PO BOX CPNSD PEMERINTAH KOTA SALATIGA 50700
3. Peserta mengirimkan berkas pendaftaran dalam Amplop tertutup ukuran 35 x 25 cm, pada pojok kiri atas ditulis jenis formasi yang dilamar, kode formasi sesuai pengumuman dan Nomor Register Pendaftaran (sebagaimana contoh pada lampiran V), dengan isi berkas :
 - a. Berkas administrasi, meliputi :
 1. Surat lamaran (ditulis tangan tinta hitam ditandatangani dan berbahasa Indonesia) sesuai contoh pada lampiran II
 2. FC Ijazah dan transkrip dilegalisir dan /atau ijazah/sertifikat profesi yang dipersyaratkan
 3. FC KTP dilegalisir oleh pejabat yang berwenang serendah-rendahnya Kades/Kalur
 4. Pas Photo hitam putih 3 x 4 sebanyak 4 (empat) lembar dan ditulis nama dan alamat pelamar disebaliknya serta ditempel pada formulir pas photo (sebagaimana terlampir pada lampiran IV)
 5. Surat pernyataan kesanggupan mengganti biaya yang telah dikeluarkan oleh Panitia sebesar Rp. 10.000.000,- (sepuluh juta rupiah), apabila pelamar mengundurkan diri setelah dinyatakan lulus dalam pegumuman ujian tertulis yang dibubuhi materai Rp. 6.000,- (sesuai dengan formulir pada lampiran III).
 6. FC Surat Tanda Register (STR) bagi pelamar Dokter umum, Dokter gigi dan Dokter spesialis.
 7. Bagi yang berusia lebih 35 s.d 40 tahun melampirkan :
 - a. FC Surat Keputusan pengangkatan pertama s.d terakhir dilegalisir oleh Kepala Instansi;
 - b. FC Surat Keputusan Badan Hukum Instansi yang menunjang kepentingan nasional dibidang pelayanan dasar (pendidikan dan kesehatan) dilegalisir bagi instansi swasta.
 - c. Surat Keterangan pengabdian secara terus menerus sampai dengan sekarang dari kepala instansi.
 - b. Amplop ukuran 23 x 11 cm berperangko sebagaimana ketentuan tarif PT. POS Indonesia yang telah ditulis nama, alamat lengkap dan nomor telpon/ HP pelamar sebagai balasan lamaran, undangan mengikuti tes Tertulis dan/ atau pengiriman Kartu Seleksi.
4. Peserta yang lulus Seleksi Administrasi akan diberikan Kartu Seleksi yang dikirim melalui PT. POS Indonesia pada tanggal 23 Nopember s.d. 2 Desember 2009.

V. KELENGKAPAN PERSYARATAN.

- a. Surat lamaran harus menuliskan data yang lengkap, sebagai berikut :
 1. Nama Lengkap (tanda gelar) ;
 2. Jenis Kelamin ;
 3. Tempat/ Tanggal lahir ;
 4. Alamat Jelas (Jalan, Dukuh/ Kampung, RT/ RW, Kelurahan, Kecamatan, Kabupaten dan Provinsi);
 5. Nomor telepon Rumah dan HP bila ada (telepon yang mudah dihubungi)
 6. Mencantumkan formasi yang dilamar dan kualifikasi pendidikan yang dipersyaratkan.

- b. **Berkas administrasi yang tidak/kurang lengkap atau tidak memenuhi persyaratan, dinyatakan tidak lulus seleksi administrasi (TMS) dan panitia tidak menerima susulan kelengkapan berkas.**
- c. Pendaftar hanya diperbolehkan melamar dengan satu cara (On Line atau melalui POS)
- d. Pelamar yang memenuhi syarat administrasi akan diberikan surat balasan melalui POS tertanggal 23 Nopember s.d. 2 Desember 2009 dan ditayangkan melalui situs cpns.jatengprov.go.id (**hanya dapat diakses bagi yang mendaftar melalui sistem on line**).

VI. PELAKSANAAN UJIAN SELEKSI.

- a. Ujian tertulis dilaksanakan pada hari Minggu tanggal 6 Desember 2009, dengan jadwal sebagai berikut :

1. Peserta memasuki ruangan	08.00 WIB
2. Penjelasan pelaksanaan ujian dan pembacaan tata tertib ujian	08.15 WIB
3. Pembagian Soal dan pelaksanaan ujian TPU	08.30 WIB
4. Pengumpulan LJK dan soal (Ujian selesai TPU)	10.30 WIB
5. Istirahat	
6. Peserta memasuki ruangan	10.45 WIB
7. Pembagian Soal dan pelaksanaan ujian TPI	11.00 WIB
8. Pengumpulan LJK dan soal (Ujian selesai TPI)	13.00 WIB
- b. Perlengkapan yang dibawa pada waktu Ujian Seleksi :
 - 1. Asli Kartu / Tanda Peserta Ujian CPNS Tahun 2009 dan Asli Kartu Tanda Penduduk (KTP) yang masih berlaku.
 - 2. Peserta yang tidak membawa perlengkapan tersebut di anggap tidak mengikuti ujian/dinyatakan gugur.
 - 3. Peserta wajib mengenakan pakaian yang sopan dan bersepatu, serta dilarang merokok, membawa bantu alat hitung dan mengaktifkan alat komunikasi dalam waktu mengerjakan ujian.
 - 4. Pensil 2B, rautan dan Karet Penghapus serta Ballpoint dan Alas tulis
- c. Peserta yang terlambat lebih dari 15 menit setelah waktu peserta ujian memasuki ruangan (Ujian TPU pukul 08.00 WIB dan Ujian TPI pukul 10.45 WIB), tidak diperbolehkan memasuki tempat ujian dan dinyatakan gugur.

VII. PENGUMUMAN HASIL SELEKSI

- a. Peserta lulus didasarkan pada hasil ujian tertulis sesuai urutan ranking tertinggi per jenis formasi.
- b. Hasil seleksi akan diumumkan oleh Tim Pengadaan CPNSD Provinsi Jawa Tengah melalui media massa (cetak dan elektronik), internet dan papan pengumuman pada kantor Pemerintah se Jawa Tengah pada tanggal **23 Desember 2009**.

VIII. LAIN- LAIN

- a. Seluruh proses pengadaan CPNS, tidak dipungut biaya dan bebas dari korupsi, kolusi, nepotisme.
- b. Pendaftar hanya dapat melamar satu jenis formasi yang kosong pada satu instansi (pelaksanaan tes tertulis serempak se Jawa Tengah).
- c. Panitia tidak akan memproses berkas pendaftaran yang dikirimkan tidak melalui PT POS.
- d. Biaya jasa pengiriman pendaftaran dan balasan menjadi tanggungjawab pelamar, yang disyaratkan oleh PT POS Indonesia Wilayah Jawa Tengah dan DIY lewat layanan khusus pendaftaran CPNSD.
- e. Pengirim berkas pendukung dan pendaftaran dengan cara peserta datang langsung ke kantor Pos pukul 08.00 s.d. 17.00 WIB.

- f. Bagi pelamar yang terbukti melakukan perjokian dan atau memberikan Keterangan PALSU dinyatakan Tidak LULUS / GUGUR dan akan dikenakan sanksi hukum yang berlaku.
- g. Selama proses pengadaan CPNS tidak menerima berkas lamaran yang dikirimkan secara langsung.
- h. Seluruh dokumen yang telah diserahkan, menjadi milik Panitia dan tidak dapat diminta kembali.
- i. Keputusan Tim Fasilitasi Pengadaan CPNSD Provinsi Jawa Tengah Tahun 2009 tidak dapat diganggu gugat.

Salatiga, 23 Oktober 2009



A.n WALIKOTA SALATIGA
Plt. Sekretaris Daerah
Asisten Administrasi Umum

SUKIMAN, SE
Pembina Tk. I

NIP. 19541229 198510 1 001

Lampiran I
 Pengumuman Walikota Kota Salatiga
 Nomor : 800/ 3210/ 2009
 Tanggal : 23 Oktober 2009

**ALOKASI TAMBAHAN FORMASI PENGADAAN CPNSD
 DARI PELAMAR UMUM PEMERINTAH KOTA SALATIGA
 FORMASI TAHUN ANGGARAN 2009**

NO	NAMA JABATAN		KODE	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	GOL. RUANG	JUMLAH	KET
1	2			3	4	5	
I	TENAGA GURU					160	
	a. Guru SD Negeri					48	
	1	Guru kelas SD	12012	DII PGSD	II/b	29	
			12013	S1 PGSD	III/a		
	2	Guru penjaskes	12023	S1 FKIP. Penjaskes / S1.Olah Raga + Akta IV (Sertifikat Profesi)	III/a	14	
	3	Guru Agama Islam	12033	S1. Pendidikan Agama Islam	III/a	3	
				S1. Agama Islam + Akta IV(Sertifikat Profesi)			
	4	Guru Agama Kristen	12043	S1. Pend. Agama Kristen	III/a	2	
				S1 Agama Kristen + Akta IV (Setifikat Profesi)			
	b. Guru SLB Negeri Kota Salataiga					10	
	1	Guru Agama Islam	16063	S1. Pendidikan Agama Islam	III/a	1	
				S1. Agama Islam + Akta IV (Sertifikat Profesi)			
	2	Guru Agama Kristen	16193	S1. Pend. Agama Kristen	III/a	1	
				S1 Agama Kristen + Akta IV (Sertifikat Profesi)			
	3	Guru Bahasa Inggris	16083	S1 FKIP Bahasa Inggris.	III/a	1	
				S1. Bahasa dan Sastra Inggris + Akta IV (Sertifikat Profesi)			
	4	Guru Seni Musik	16113	S1 FKIP . Seni Musik	III/a	1	
				S1 Seni Musik + Akta IV (Sertifikat Profesi)			
	5	Guru Penjaskes	16143	S1 FKIP Penjaskes / OR	III/a	1	
				S1 OR + Akta IV (Sertifikat Profesi)			

	6	Guru PLB	16203	S1 FKIP Pendidikan Luar Biasa	III/a	3	
	7	Guru Teknik Informatika	16213	S1 FKIP Teknik Informatika S1. Teknik Informatika + Akta IV (Sertifikat Profesi)	III/a	1	
	8	Guru Matematika	16093	S1 FKIP Matematika S1. Matematika + Akta IV (Sertifikat Profesi)	III/a	1	
	c. Guru SMP Negeri					42	
	1	Guru Teknik Informatika	13233	S1 FKIP Teknik Informatika S1. Teknik Informatika + Akta IV (Sertifikat Profesi)	III/a	14	
	2	Guru Bahasa Indonesia	13043	S1. FKIP Bahasa Indonesia S1. Bahasa dan Sastra . Indonesia + Akta IV (Sertifikat Profesi)	III/a	2	
	3	Guru Bahasa Inggris	13053	S1 FKIP Bahasa Inggris. S1. Bahasa dan Sastra Inggris + Akta IV (Sertifikat Profesi)	III/a	3	
	4	Guru Seni Rupa	13143	S1. FKIP Seni Rupa dan Kerajinan S1 Seni Rupa + Akta IV (Sertifikat Profesi)	III/a	2	
	5	Guru Agama Islam	13023	S1. Pendidikan Agama Islam S1. Agama Islam + Akta IV (Sertifikat Profesi)	III/a	3	
	6	Guru Agama Katholik	13303	S1. Pendidikan Agama Katholik S1. Agama Katolik + Akta IV (Sertifikat Profesi)	III/a	2	
	7	Guru Seni Tari	13153	S1 FKIP Seni Tari S1 Seni Tari + Akta IV (Sertifikat Profesi)	III/a	1	
	8	Guru Seni Musik	13163	S1 FKIP . Seni Musik S1 Seni Musik + Akta IV (Sertifikat Profesi)	III/a	4	
	9	Guru Agama Kristen	13033	S1. Pendidikan Agama Kristen S1. Agama Kristen + Akta IV (Sertifikat Profesi)	III/a	2	
	10	Guru Agama Budha	13363	S1. Pendidikan Agama Budha S1. Agama Budha + Akta IV (Sertifikat Profesi)	III/a	1	
	11	Guru Sejarah Nasional dan Umum	13433	S1 FKIP. Sejarah S1. Sejarah + Akta IV (Sertifikat Profesi)	III/a	2	
	12	Guru Bahasa Jawa	13063	S1 FKIP Bahasa Jawa S1. Bahasa dan Sastra Jawa + Akta IV (Sertifikat Profesi)	III/a	2	
	13	Guru matematika	13073	S1 FKIP Matematika S1. Matematika + Akta IV (Sertifikat Profesi)	III/a	2	
	14	Guru BP/BK	13193	S1 FKIP BK /BP S1 Psikologi + Akta IV (Sertifikat Profesi)	III/a	1	
	15	Guru Tata Busana	13343	S1 FKIP Tata Busana S1. Tata Busana + Akta IV (Sertifikat Profesi)	III/a	1	

	e. Guru SMU Negeri					22	
	1	Guru Teknik Informatika	14203	S1 FKIP Teknik Informatika S1. Teknik Informatika + Akta IV (Sertifikat Profesi)	III/a	6	
	2	Guru bhs Jepang	14253	S1 FKIP Bahasa Jepang S1. Bahasa dan Sastra . Jepang + Akta IV (Sertifikat Profesi)	III/a	2	
	3	Guru bhs Mandarin	14263	S1. FKIP Bahasa Mandarin S1. Bahasa dan Sastra Mandarin + Akta IV (Sertifikat Profesi)	III/a	1	
	4	Guru Agama Islam	14023	S1. Pendidikan Agama Islam S1. Agama Islam + Akta IV (Sertifikat Profesi)	III/a	2	
	5	Guru Agama Kristen	14033	S1. Pend. Agama Kristen S1. Agama Kristen + Akta IV (Sertifikat Profesi)	III/a	1	
	6	Guru Agama Budha	14003	S1. Pend. Agama Budha S1. Agama Budha + Akta IV (Sertifikat Profesi)	III/a	1	
	7	Guru Bahasa Indonesia	14043	S1 FKIP Bahasa Indonesia S1. Bahasa dan Sastra . Indonesia + Akta IV (Sertifikat Profesi)	III/a	1	
	8	Guru BP/BK	14193	S1 FKIP BK/BP S1 Psikologi + Akta IV (Sertifikat Profesi)	III/a	2	
	9	Guru Agama Katholik	14373	S1. Pendidikan Agama Katholik S1. Agama Katolik + Akta IV (Sertifikat Profesi)	III/a	1	
	10	Guru Seni Musik	14163	S1 FKIP Seni Musik S1 Seni Musik + Akta IV (Sertifikat Profesi)	III/a	1	
	11	Guru PKN	14013	S1 FKIP PKN	III/a	1	
	12	Guru Bahasa Inggris	14053	S1 FKIP Bahasa Inggris S1 Bahasa dan Sastra Inggris + Akta IV (Sertifikat Profesi)	III/a	1	
	13	Guru Seni Rupa	14143	S1 FKIP Seni Rupa dan Kerajinan S1 Seni Rupa + Akta IV (Sertifikat Profesi)	III/a	1	
	14	Guru Sejarah nasional dan Umum	14433	S1 FKIP Sejarah S1. Sejarah + Akta IV (Sertifikat Profesi)	III/a	1	
	f. Guru SMK Negeri					38	
	1	Guru Teknik Informatika	15203	S1 FKIP Teknik Informatika S1. Teknik Informatika + Akta IV (Sertifikat Profesi)	III/a	8	
	2	Guru Tata kecantikan	15413	S1 FKIP tata Rias S1. Tata Rias + Akta IV (Sertifikat Profesi)	III/a	2	
	3	Guru Mekatronika	15343	S1 FKIP Mekatronika S1. FKIP Elektronika+ Akta IV (Sertifikat Profesi)	III/a	3	

	4	Guru Teknik Mesin	15403	S1 FKIP Teknik Mesin	III/a	1	
				S1 Teknik Mesin + Akta IV (Sertifikat Profesi)			
	5	Guru Teknik Pengelasan	15923	S1 FKIP Teknik Mesin	III/a	2	
				S1 Teknik Mesin + Akta IV (Sertifikat Profesi)			
	6	Guru Teknik Elektro	15563	S1 FKIP Elektro	III/a	1	
				S1 Elektro+ Akta IV (Sertifikat Profesi)			
	7	Guru Teknik Ototronik	15943	S1 FKIP Teknik Otomotif	III/a	2	
				S1 Teknik Otomotif + Akta IV (Sertifikat Profesi)			
	8	Guru Budi daya tanaman pangan	15523	S1 FKIP Budi daya tanaman Pangan	III/a	3	
				S1 Pertanian Agrobisnis/Pertanian Agronomi + Akta IV (Sertifikat Profesi)			
	9	Guru Bahasa Indonesia	15043	S1 FKIP Bahasa Indonesia	III/a	1	
				S1. Bahasa dan Sastra Indonesia + Akta IV (Sertifikat Profesi)			
	10	Guru Seni Rupa	15143	S1 FKIP Seni Rupa dan Kerajinan	III/a	1	
				S1 Seni Rupa + Akta IV (Sertifikat Profesi)			
	11	Guru Seni Musik	15163	S1 FKIP Seni Musik	III/a	2	
				S1 Seni Musik + Akta IV (Sertifikat Profesi)			
	12	Guru Agama Islam	15023	S1. Pendidikan Agama Islam	III/a	1	
				S1. Agama Islam + Akta IV (Sertifikat Profesi)			
	13	Guru PKN	15013	S1 FKIP PKN	III/a	1	
	14	Guru Matematika	15073	S1 FKIP Matematika	III/a	2	
				S1 Matematika + Akta IV (Sertifikat Profesi)			
	15	Guru Fisika	15083	S1 FKIP Fisika	III/a	1	
				S1 Fisika + Akta IV (Sertifikat Profesi)			
	16	Guru bhs Jepang	15253	S1 FKIP Bahasa Jepang	III/a	1	
				S1 Bahasa dan Sastra Jepang + Akta IV (Sertifikat Profesi)			
	17	Guru BP/BK	15193	S1 FKIP BK/BP	III/a	3	
				S1 Psikologi + Akta IV (Sertifikat Profesi)			
	18	Guru IPS	15613	S1 FKIP Antropologi	III/a	1	
				S1 Antropologi + Akta IV (Sertifikat Profesi)			
	19	Guru Bahasa Inggris	15053	S1 FKIP Bahasa Inggris	III/a	1	
				S1 Bahasa dan Sastra Inggris + Akta IV (Sertifikat Profesi)			
	20	Guru Seni Tari	15153	S1 FKIP seni Tari	III/a	1	
				S1 Seni Tari + Akta IV (Sertifikat Profesi)			

II	TENAGA KESEHATAN					52	
	1	Dr Spesialis	21183	Spesialis I Jantung + STR	III/b	1	
			21113	Spesialis I Radiologi + STR	III/b	1	
			21163	Spesialis I Psikiatri /Spesialis I Ilmu Kedokteran Jiwa + STR	III/b	1	
			21133	Spesialis I Penyakit Paru + STR	III/b	1	
			21123	Spesialis I Ortopedi + STR	III/b	1	
	2	Dr Gigi	21023	Dokter Gigi + STR	III/b	2	
	3	Dr Umum	21013	Dokter Umum + STR	III/b	6	
	4	Bidan	22012	DIII Kebidanan	II/c	5	
	5	Perawat	22022	DIII Keperawatan	II/c	17	
	6	Refraksionis Optisen	26082	DIII Refrakmasi	II/c	1	
	7	Perawat Gigi	22042	DIII Kesehatan Gigi	II/c	3	
	8	Pranata Laboratorium Kesehatan	26042	DIII Analis Kesehatan	II/c	3	
	13	Radiografer	26062	DIII APRO/ATRO	II/c	1	
	14	Nutrisionis	25012	DIII Gizi	II/c	1	
	15	Asisten Apoteker	24022	DIII Farmasi	II/c	5	
	16	Perekam medis	26052	DIII Rekammedik/APIKES	II/c	2	
	17	Psikolog Klinis	28023	S1. Psikologi Klinis dan Profesi	III/b	1	
III	TENAGA TEKNIS					184	
	1	Perancang Peraturan Perundang-undangan	32843	S1. Hukum	III/a	5	
	2	Analisis Kelembagaan	30273	S1. Hukum	III/a	4	
	3	Analisis Kinerja Organisasi	30123	S1. Sospol Ilmu Pemerintah	III/a	3	
	4	Analisis Laporan Hasil Pemeriksaan(LHP)	30193	S1. Sospol Ilmu Pemerintah	III/a	2	
	5	Pustakawan	33612	DIII. Perpustakaan	II/c	5	
	6	Arsiparis	30472	DIII Kearsipan	II/c	5	
	7	Medik Veteriner	31123	Dokter Hewan	III/b	2	
	8	Penyuluh Pertanian	32583	S1 Pertanian	III/a	4	
	9	Penyuluh Perikanan	32533	S1 Perikanan	III/a	4	
	10	Paramedik Veteriner	31222	DIII Peternakan	II/c	3	
	11	Pengawas Ketenagakerjaan	31873	S1 Hukum	III/a	2	
	12	Penata Laporan Keuangan	31503	S1 Ekonomi Akuntansi	III/a	8	
			31483	S1 Ekonomi Menejemen/Keuangan	III/a	12	
	13	Analisis Kepegawaian	30163	S1 Sospol Administrasi Negara	III/a	4	
			32793	S1 Ekonomi Menejemen	III/a	4	

			30173	S1 Psikologi	III/a	5	
	14	Pranata Komputer	33492	D3 Teknik Informatika/Tehnik Komputer	II/c	46	
			33503	S1 Teknik Informatika/Tehnik Komputer	III/a	6	
	15	Penyuluh KB	32443	S1 Sospol Komunikasi	III/a	3	
	16	Pengawas Teknis Penyehatan Lingkungan	34823	S1 Tehnik Lingkungan	III/a	1	
	17	Penyusun Bahan Kerjasama Luar Negeri	34903	S1 Bahasa dan Sastra Inggris	III/a	2	
	18	Pemandu Wisata	33902	S1 Bahasa dan Sastra Inggris	III/a	1	
	19	Pengawas Teknis Kelistrikan	35123	S1 Teknik Elektro	III/a	2	
	20	Pengawas Teknis Jalan dan Jembatan	31953	S1 Tehnik Sipil	III/a	4	
	21	Perencana	32863	S1 Tehnik Sipil	III/a	1	
	22	Teknisi Jalan dan Jembatan	33652	DIII Teknik Sipil	II/c	4	
	23	Pengawas Sistem Transportasi	31923	D IV LLAJ Transportasi Darat	III/a	1	
	24	Teknisi Sistem Transportasi	34462	DIII Transportasi Darat	II/c	1	
	25	Pengawas Teknis Tata Bangunan dan Perumahan	33733	S1 Tehnik Arsitektur	III/a	4	
	26	Perekayasa Pembangunan	32963	S1 Tehnik Arsitektur	III/a	4	
	27	Verifikator Keuangan	34472	DIII Ekonomi Akuntansi	II/c	30	
	28	Pengendali Dampak Lingkungan	32113	S1 Tehnik Lingkungan	III/a	2	
Jumlah Keseluruhan						396	

Salatiga, 23 Oktober 2009

A.n WALIKOTA SALATIGA
 Plt. Sekretaris Daerah
 Asisten Administrasi Umum



SUKIMAN, SE
 Pembina Tk. I

NIP. 19541229 198510 1 001

Contoh :
**SURAT LAMARAN CPNS FORMASI TAHUN 2009
DARI PELAMAR UMUM**

WAJIB ditulis tangan sendiri

Lampiran II
Pengumuman Pengadaan CPNSD Pemerintah Kota Salatiga
Nomor :
Tanggal :

.....,

Kepada Yth. :

Lampiran : Lembar
Perihal : Pendaftaran CPNSD Pemerintah
Kota Salatiga Tahun 2009

WALIKOTA SALATIGA
di _
SALATIGA

Memperhatikan Pengumuman Walikota Salatiga nomor tanggal 2009 perihal Penerimaan CPNSD Pemerintah Kota Salatiga Formasi Tahun 2009, bersama ini dengan hormat kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama :
Tempat tanggal lahir :
Alamat lengkap :
No HP/Telp :
Pendidikan :
No Pendaftaran *) :

Mengajukan permohonan untuk mengikuti seleksi pengadaan CPNSD Pemerintah Kota Salatiga Formasi Tahun 2009, untuk jenis formasi :

Nama Formasi :
Kualifikasi Pendidikan :
Kode Formasi :

Sebagai bahan pertimbangan, terlampir kami sampaikan berkas-berkas persyaratan sebagai berikut :

- i. **Formulir Pendaftaran yang ditempel Pas Photo 3 x 4 cm sebanyak 4 (empat) lembar; *)**
- ii. Fotocopy KTP yang masih berlaku dan disahkan oleh pejabat yang berwenang;
- iii. Fotocopy Ijasah dan transkrip yang dipersyaratkan sebagaimana dalam formasi dan disahkan oleh pejabat yang berwenang;
- iv. Formulir Data Photo yang ditempel Pas Photo terbaru warna hitam putih ukuran 3 x 4 cm sebanyak 4 (empat) lembar; **)
- v. Surat pernyataan, sanggup mengembalikan biaya seleksi CPNSD sebesar Rp. 10.000.000,- (sepuluh juta rupiah) apabila diterima dalam seleksi CPNSD namun mengundurkan diri bermaterai Rp. 6.000,- ;
- vi. FC Surat Keputusan Pengangkatan Pertama s.d terakhir dilegalisir oleh Kepala Instansi; ***)
- vii. FC Surat Keputusan Badan Hukum Instansi yang menunjang kepentingan nasional di bidang pelayanan dasar (pendidikan dan kesehatan) dilegalisir ;****)
- viii. Surat Keterangan Pengabdian secara terus menerus sampai dengan sekarang dari Kepala Instansi. ***)

Demikian untuk menjadikan maklum.

Hormat kami,
Ttd *****)
nama lengkap

Catatan : *) Diisi Pelamar yang mendaftar melalui On Line
**) Pelamar yang mendaftar melalui POS
***) Pelamar yang berusia 35 s.d 40 tahun
*****) Ditandatangani

Contoh
SURAT PERNYATAAN
SANGGUP MENGEMBALIKAN
BIAYA SELEKSI SEBESAR 10 JUTA

WAJIB ditulis tangan sendiri

SURAT PERNYATAAN
SANGGUP MENGEMBALIKAN BIAYA SELEKSI CPNSD
PEMERINTAH KOTA SALATIGA FORMASI TAHUN 2009

Yang bertanda tangan di bawah ini, saya :

Nama :
Tempat,
Tanggal Lahir :
Pendidikan :
Alamat :

Sanggup mengembalikan biaya seleksi CPNSD Pemerintah Kota Salatiga Formasi Tahun 2009 sebesar **Rp. 10.000.000,- (sepuluh juta rupiah)** apabila saya dinyatakan lulus dalam seleksi tertulis Pengadaan CPNSD Pemerintah Kota Salatiga Formasi Tahun 2009 dan kemudian saya mengundurkan diri (tidak mengikuti tahapan berikutnya).

Demikian surat pernyataan ini dibuat dalam keadaan sadar dan tidak ada tekanan dari pihak lain untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya. Apabila dikemudian hari saya tidak memenuhi pernyataan ini, saya bersedia dituntut di muka pengadilan.

....., tgl bulan tahun

Materai
Rp. 6.000,- Ttd *)

Nama Lengkap

Catatan : *) Ditandatangani

Contoh
FORMULIR DATA FOTO

Khusus Pelamar Melalui Pos

Lampiran IV
Pengumuman Pengadaan CPNSD Pemerintah Kota Salatiga
Nomor :
Tanggal :

FORMULIR
DATA FOTO PELAMAR CPNSD
PEMERINTAH KOTA SALATIGA
FORMASI TAHUN 2009

Nama :

Tempat, Tgl. Lahir :

Formasi :

Kode Formasi :

Pendidikan :

Foto Hitam Putih Ukuran 3 X 4 Cm	Foto Hitam Putih Ukuran 3 X 4 Cm
Foto Hitam Putih Ukuran 3 X 4 Cm	Foto Hitam Putih Ukuran 3 X 4 Cm

CONTOH AMPLOP PENDAFTARAN

Penulisan Muka

a. Pendaftaran On Line

JENIS FORMASI : TENAGA KESEHATAN
FORMASI YG DILAMAR : Bidan
KODE FORMASI : 1100
NOMOR PENDAFTARAN : 000000786

KEPADA YTH
WALIKOTA SALATIGA
PO.BOX CPNSD PEMERINTAH
KOTA SALATIGA 50700

b. Pendaftaran POS

JENIS FORMASI : TENAGA KESEHATAN
FORMASI YG DILAMAR : Bidan
KODE FORMASI : 1100

KEPADA YTH
WALIKOTA SALATIGA
PO.BOX CPNSD PEMERINTAH
KOTA SALATIGA 50700

Penulisan Belakang

Pengirim
ESKA BAYU SUKMAWATI, A.Md
Jln. Kumpul Rejo No. 45 RT. II RW. VII
Kel. Gendongan, Kec. Tingkir
Kota Salatiga 50743
No. HP 0852 2124 XXXX

Contoh Balasan (yang dimasukkan keamplop lamaran)

PENGIRIM :
WALIKOTA SALATIGA
PO BOX CPNSD PEMERINTAH KOTA
SALATIGA 50700

KEPADA YTH
ESKA BAYU SUKMAWATI, A.Md
Jln. Kumpul Rejo No. 45 RT. II RW. VII
Kel. Gendongan, Kec. Tingkir
Kota Salatiga 50743
No. HP 0852 2124 XXXX

Ketentuan Legalisasi Ijasah:

NO	JENJANG PENDIDIKAN	PEJABAT YANG BERWENANG MELEGALISIR
1	Sekolah Dasar (SD), Sekolah Menengah Pertama (SMP), Sekolah Menengah Atas (SMA), Sekolah Menengah Kejuruan (SMK) dan setingkat	Kepala yang bersangkutan, Kepala/Kepala Bidang/Kepala Bagian/Kepala Sub Dinas atau yang setingkat dan berkompeten pada Dinas Pendidikan dan Kantor Departemen Agama Kabupaten/Kota
2	Universitas/Institut	Rektor/Dekan/Pembantu Dekan Bidang Akademik
3	Sekolah Tinggi	Ketua/Pembantu Ketua Bidang akademik
4	Akademi/Politeknik	Direktur/Pembantu Direktur Bidang Akademik
5	Perguruan Tinggi (PT) Agama Islam	Pejabat yang berwenang dan berkompeten pada kopertais
6	Perguruan Tinggi Swasta (PTS) Agama Hindu/Budha/Kristen/Khatolik	Kepala Bidang Bimbingan Masyarakat Agama yang bersangkutan pada Kantor Wilayah Agama/Kepala Kantor Departemen Agama Kabupaten/Kota dan Direktur, Sekretaris Direktorat Jenderal Binas ybs
7	Sekolah Kedinasan	Kepala sekolah/ketua/direktur akademi atau PT ybs, Kapusdiklat/kabid yang berkompeten

Keterangan :

1. Untuk Ijazah pendidikan dari luar Negeri perlu dilampirkan surat penetapan pengakuan sederajat dari Menteri yang bertanggungjawab dibidang pendidikan setelah dinilai lebih dahulu oleh tim penilai Ijazah luar Negeri di Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi;
2. Bagi Ijazah Perguruan Tinggi Swasta yang belum terakreditasi sebelum berlakunya Keputusan Menteri Pendidikan Nasional Nomor : 184/V/2001 tanggal 23 November 2001 harus sudah disahkan oleh KOPERTIS setempat;
3. Ijazah Perguruan Tinggi Swasta yang mempunyai *civil effect* adalah ijazah dari Perguruan Tinggi Swasta yang telah mendapat ijin penyelenggara
4. Bila mana terjadi kerusakan/salah data dalam ijazah misal sobek, foto lepas/diganti, tanggal lahir salah, ejaan nama salah dsb, wajib meminta Surat Ralat dari Sekolah Negeri kepada kepala sekolah diketahui oleh Kepala Dinas Pendidikan Dan Kebudayaan Kabupaten/Kota tempat lulus Yangbersangkutan (Bila Sekolah Swasta dibuatkan dari Kepala Dinas Pendidikan Dan Kebudayaan Kabupaten/Kota).
5. Bila ijazah hilang, harus melampirkan surat keterangan pengganti ijazah dari Kepala Sekolah Negeri diketahui Kepala Dinas Pendidikan tempat lulus yang bersangkutan (Bila Sekolah Swasta dibuatkan dari Kepala Dinas Pendidikan Kabupaten/Kota), wajib disertai daftar nilai ujian ijazah yang hilang tersebut.