



DHARMOTTAMA SATYA PRAJA

# PEMERINTAH KABUPATEN SEMARANG

## SEKRETARIAT DAERAH

Alamat : Jl. Diponegoro No. 14 Telp. (024) 6921014 Fax. (024) 6921992 Ungaran - 50511  
E-mail : [setda@kabsemarang.go.id](mailto:setda@kabsemarang.go.id) / [setda@gerbangserasi.net](mailto:setda@gerbangserasi.net)  
Site : [www.kabsemarang.go.id](http://www.kabsemarang.go.id) / [www.gerbangserasi.net](http://www.gerbangserasi.net)

### PENGUMUMAN Nomor : 810/04981

#### Tentang Pengadaan Calon Pegawai Negeri Sipil Daerah dari Pelamar Umum Pemerintah Kabupaten Semarang Formasi Tahun 2009

#### DASAR :

1. Undang-undang Nomor 8 Tahun 1974 tentang Pokok-pokok Kepegawaian, sebagaimana telah diubah dengan Undang-undang Nomor 43 Tahun 1999.
2. Undang-undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah.
3. Peraturan Pemerintah Nomor 97 Tahun 2000 tentang Formasi Pegawai Negeri Sipil, sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 54 Tahun 2003.
4. Peraturan Pemerintah Nomor 98 Tahun 2000 tentang Pengadaan Pegawai Negeri Sipil, sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2002.
5. Peraturan Pemerintah Nomor 9 Tahun 2003 tentang Wewenang Pengangkatan, Pemindahan dan Pemberhentian Pegawai Negeri Sipil.
6. Keputusan Kepala BKN Nomor 11 Tahun 2002 tanggal 17 Juni 2002 tentang Ketentuan Pelaksanaan PP 98 tahun 2000 tentang Pengadaan PNS sebagaimana telah diubah dengan PP 11 Tahun 2002.
7. Surat Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor : 289.F/M.PAN/7/2009 tanggal 10 Juli 2009 perihal Persetujuan Prinsip Tambahan Formasi CPNS Daerah Tahun 2009
8. Surat Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor B/2842/M.PAN/9/2009 tanggal 9 September 2009 tentang Perubahan Persetujuan Prinsip Tambahan Formasi CPNS Daerah Tahun 2009.
9. Peraturan Kepala Badan Kepegawaian Negara Nomor 30 Tahun 2007 tanggal 27 Agustus 2007 tentang Pedoman Pelaksanaan Pengadaan Calon Pegawai Negeri Sipil.
10. Surat Edaran Kepala Badan Kepegawaian Negara Nomor K.26-30A/V.169-2/99 tanggal 28 Agustus 2009 perihal Pelaksanaan Pengadaan CPNS Formasi Tahun Anggaran 2009.
11. Keputusan Bupati Semarang Nomor 871/24/Peg./2009 tanggal 13 Oktober 2009 tentang Formasi Calon Pegawai Negeri Sipil Daerah Kabupaten Semarang Tahun 2009 Untuk Pelamar Umum.

Dengan ini diberitahukan bahwa **Pemerintah Kabupaten Semarang** akan menyelenggarakan seleksi Pengadaan Calon Pegawai Negeri Sipil dari **Pelamar Umum** dengan ketentuan sebagai berikut :

#### I. PERSYARATAN UMUM.

1. Warga Negara Republik Indonesia ;
2. Berusia serendah-rendahnya 18 (delapan belas) tahun dan setinggi-tingginya 35 (tiga puluh lima) tahun pada tanggal 1 Januari 2010 dan atau yang memenuhi ketentuan Peraturan Pemerintah Nomor 98 Tahun 2000 sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2002 yaitu berusia 35 s.d 40 tahun per 1 Januari 2010, dengan melampirkan foto copy sah surat keputusan pengangkatan pertama s.d terakhir, dari kepala/pimpinan instansi pemerintah/lembaga swasta nasional yang

berbadan hukum dan menunjang kepentingan nasional dibidang pelayanan dasar (pendidikan dan kesehatan), telah mempunyai masa kerja sekurang-kurangnya 5 (lima) tahun secara terus-menerus pada 17 April 2002 dan sampai dengan sekarang masih bekerja

3. Mempunyai kualifikasi pendidikan, kecakapan, keahlian dan keterampilan yang diperlukan;
4. Tidak pernah dihukum penjara atau kurungan berdasarkan keputusan Pengadilan yang sudah mempunyai kekuatan hukum yang tetap, karena suatu tindakan pidana kejahatan ;
5. Tidak pernah terlibat dalam suatu kegiatan / gerakan yang menentang Pancasila, UUD 1945, Negara dan Pemerintah Republik Indonesia ;
6. Tidak pernah diberhentikan dengan hormat tidak atas permintaan sendiri atau tidak dengan hormat sebagai Pegawai Negeri Sipil / anggota TNI / POLRI atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai pegawai swasta ;
7. Telah terdaftar pada Kantor / Dinas Tenaga Kerja setempat, dibuktikan dengan Kartu Pencari Kerja (AK. I) ;
8. Berkelakuan baik yang dibuktikan dengan Surat Keterangan Catatan Kepolisian (SKCK) dari Kepolisian Resort (Polres) setempat ;
9. Sehat jasmani dan rohani dibuktikan dengan Surat Keterangan dari Dokter Pemerintah;
10. Tidak pernah mengkonsumsi/ menggunakan narkoba, psikotropika, prekursor dan zat adiktif lainnya dibuktikan dengan Surat Keterangan dari unit pelayanan kesehatan pemerintah.
11. Bersedia ditempatkan di seluruh Wilayah Negara Republik Indonesia ;
12. Bersedia tidak mengajukan permohonan pindah instansi di luar Instansi Pemerintah Kabupaten Semarang, sebelum memiliki masa kerja aktif sekurang-kurangnya 8 (delapan) tahun dihitung sejak Pengangkatan CPNS, dibuktikan dengan Surat Pernyataan yang dibubuhi materai Rp. 6.000,-.

Untuk persyaratan umum pada nomor **4 s/d 12** dilampirkan **setelah lulus seleksi CPNSD dalam pemberkasan penetapan NIP.**

## **II. JENIS, JUMLAH FORMASI YANG DIBUTUHKAN DAN KUALIFIKASI PENDIDIKAN YANG DISYARATKAN**

- |                        |               |
|------------------------|---------------|
| A. Tenaga Kependidikan | : 242 formasi |
| B. Tenaga Kesehatan    | : 93 formasi  |
| C. Tenaga Teknis       | : 100 formasi |

Secara terperinci sebagaimana tercantum dalam **Lampiran I**

## **III. TATA CARA PENDAFTARAN DAN KELENGKAPAN PERSYARATAN.**

1. Berusia serendah-rendahnya 18 (delapan belas) tahun dan setinggi-tingginya 35 (tiga puluh lima) tahun pada tanggal 1 Januari 2010 dan atau yang memenuhi ketentuan Peraturan Pemerintah Nomor 98 Tahun 2000 sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2002 yaitu berusia 35 s.d 40 tahun per 1 Januari 2010, dengan melampirkan foto copy sah surat keputusan pengangkatan pertama s.d terakhir, dari kepala/pimpinan instansi pemerintah/lembaga swasta nasional yang berbadan hukum dan menunjang kepentingan nasional dibidang pelayanan dasar (pendidikan dan kesehatan), telah mempunyai masa kerja sekurang-kurangnya 5 (lima) tahun secara terus-menerus pada 17 April 2002 dan sampai dengan sekarang masih bekerja;
2. Peminat yang memenuhi syarat kualifikasi dan persyaratan pendidikan untuk masing-masing jenis formasi dapat mendaftarkan diri dengan mengirimkan lamaran kepada Bupati Semarang melalui Pos.

3. Waktu Pendaftaran tanggal **30 Oktober 2009** sampai dengan **9 Nopember 2009 per Cap POS** pada **Pukul 08.00 sampai dengan 17.00 WIB**, serta harus dapat diterima oleh Tim Pengadaan CPNS paling lambat 2 (dua) hari setelah hari pendaftaran terakhir, khususnya yang diposkan di kantor pos wilayah Jawa Tengah. Bagi Pendaftar yang mengirimkan **lamaran secara langsung/tidak memakai jasa POS** serta mengirimkan **lamaran sebelum dan sesudah tanggal ditetapkan** dinyatakan tidak berlaku/tidak sah/gugur.
4. Lamaran ditulis tangan sendiri **tanpa materai** ditujukan kepada Bupati Semarang (sebagaimana tercantum dalam **Lampiran IV**) dengan melampirkan :
  - a. 1(satu) lembar foto copy ijazah terakhir yang dikeluarkan oleh Perguruan Tinggi **terakreditasi** (bukan ijazah sementara/keterangan lulus/bukti yudisium) dengan IPK Minimal **2,75** yang telah dilegalisasi oleh pejabat yang berwenang dan 1 (satu) lembar, foto copy transkrip akademik yang telah dilegalisasi oleh pejabat yang berwenang serta foto copy Akta IV/Sertifikat profesi yang telah dilegalisasi oleh pejabat yang berwenang bagi pelamar yang mendaftar formasi yang disyaratkan sebagaimana tercantum dalam **Lampiran III**
  - b. Bagi pelamar yang memenuhi ketentuan Peraturan Pemerintah Nomor 98 Tahun 2000 sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2002 dan ketentuan pelaksanaannya, yaitu bagi yang **berusia 35 s.d 40 tahun** per 1 Januari 2010 telah bekerja pada pelayanan dasar (pendidikan dan kesehatan) pada instansi pemerintah atau lembaga swasta yang berbadan hukum yang menunjang kepentingan nasional paling kurang 5 (lima) tahun pada tanggal 17 April 2002 atau paling kurang 12 tahun 8 bulan dihitung sampai dengan 31 Desember 2009, dibuktikan dengan:
    - FC Surat Keputusan pengangkatan pertama s.d terakhir dilegalisir oleh Kepala Instansi;
    - Surat Keterangan pengabdian secara terus menerus sampai dengan sekarang dari kepala instansi/badan hukum bergerak di bidang pendidikan dan kesehatan.
  - c. Foto Copy KTP (Kartu Tanda Penduduk) yang masih berlaku dan harus dilegalisasi oleh Kepala Desa/ Kepala kelurahan atau Camat setempat (tidak boleh atas nama).
  - d. Pas foto hitam putih terbaru (Max 3 bulan terakhir) ukuran 3x4 sebanyak 4 (empat) lembar, dibaliknya ditulis nama dan alamat pelamar.
  - e. Foto Copy sertifikat kecakapan komputer kriteria minimal MS. Office dilegalisir oleh lembaga yang mengeluarkan (khusus pelamar formasi Tenaga Teknis Strategis, kecuali formasi Pranata Komputer)
  - f. Foto Copy sertifikat TOEFL Bahasa Inggris nilai minimal 400 dilegalisir oleh lembaga yang mengeluarkan (khusus pelamar formasi Tenaga Teknis Strategis)
  - g. Foto copy Surat Tanda Register (STR) bagi formasi Dokter Umum dan Dokter Gigi dilegalisir oleh Kepala Dinas Kesehatan Kabupaten/Kota atau Kepala Dinas Kesehatan Provinsi setempat.
  - h. Formulir data pelamar yang telah dilengkapi sebagaimana tercantum dalam **Lampiran V** (dapat diketik maupun ditulis tangan).
  - i. Berkas lamaran tersebut dimasukkan dalam amplop tertutup ukuran amplop 35 x 24,5 cm, ditujukan kepada Bupati Semarang PO BOX 50500 UNGARAN pada pojok kiri atas ditulis jenis formasi, nama jabatan dan kode formasi yang dilamar sesuai dengan pengumuman yang ditempel pada Kantor/Badan/Dinas/Kecamatan di Kabupaten Semarang, dan dikirim **dengan cara datang langsung ke Kantor Pos** (Contoh sebagaimana tercantum dalam **Lampiran II**).

- j. Selain berkas lamaran tersebut, didalam amplop pada huruf i wajib disertai amplop kabinet ukuran 23 x 11 cm , termasuk biaya pengiriman sesuai ketentuan PT. Pos Indonesia dengan mencantumkan nama dan alamat lengkap pelamar serta nomor telepon yang mudah dihubungi (untuk panggilan mengikuti tes/pengiriman nomor tes dan pengiriman pemberitahuan tidak memenuhi syarat/TMS) sebagaimana tercantum dalam **Lampiran II** , dan Dalam surat lamaran harus menuliskan data selengkap-lengkapnyanya, sebagai berikut :
- **Nama Lengkap** (semua gelar pendidikan dituliskan di belakang nama);
  - **Jenis Kelamin** ;
  - **Tempat/ Tanggal lahir** ;
  - **No. KTP**;
  - **Alamat Lengkap** (Jalan, Dukuh/ Kampung, RT/ RW, Kelurahan, Kecamatan, Kabupaten dan Provinsi);
  - **Nomor telepon Rumah dan HP** (telepon yang mudah dihubungi)
  - Mencantumkan **formasi yang dilamar beserta kodenya** dan **kualifikasi pendidikan yang dipersyaratkan**.
5. Pengajuan lamaran berdasarkan pada formasi yang dibutuhkan/dibuka dan kualifikasi pendidikan yang dipersyaratkan pada formasi yang bersangkutan.
  6. Setiap peserta pendaftar/ pelamar hanya diperbolehkan mengajukan 1 (satu) jenis formasi.
  7. Bagi peserta yang sampai dengan H-1 pelaksanaan ujian tertulis belum mendapat surat pemberitahuan dapat menghubungi Tim Pengadaan CPNSD Kabupaten Semarang untuk konfirmasi, dengan alamat Badan Kepegawaian Daerah Kabupaten Semarang Jl. HOS Cokroaminoto No.1 Ungaran Telepon (024) 6921127.
  8. Biaya jasa pengiriman pendaftaran dan balasan menjadi tanggungjawab pelamar, yang disyaratkan oleh PT POS Indonesia **lewat layanan khusus pendaftaran CPNSD**.

#### IV. LAMARAN TIDAK MEMENUHI SYARAT (TMS)

1. Lamaran tidak memenuhi syarat apabila berkas lamaran tidak sesuai dengan persyaratan sebagaimana tercantum dalam romawi III angka 1 sampai dengan 5 dinyatakan tidak memenuhi syarat/ gugur.
2. Tidak ada klarifikasi berkaitan dengan lamaran yang tidak memenuhi syarat (TMS) yang disebabkan kekurangcermatan dalam pengajuan lamaran.

#### V. PELAKSANAAN UJIAN

1. Ujian tertulis (Tes Kompetensi Dasar dan Tes Bahasa Inggris) dilaksanakan serentak se Jawa Tengah pada **Hari Minggu tanggal 6 Desember 2009** dengan jadwal di Kabupaten Semarang

Pukul	Keterangan
08.00 WIB	Peserta memasuki ruangan
08.15 – 08.30 WIB (15 menit)	Penjelasan pelaksanaan ujian dan Pembacaan Tata Tertib, Pengisian Daftar Hadir, Pengecekan Peserta melalui Tanda Pengenal Identitas Diri
08.30 – 10.30 WIB (2 jam)	Pembagian Soal dan pelaksanaan ujian TKD
10.30 WIB	Pengumpulan LJK dan soal TKD
10.30 – 10.45 WIB	Istirahat
10.45 WIB	Peserta memasuki ruangan
10.45 – 11.00 WIB (15 menit)	Pengisian Daftar Hadir, Pengecekan Peserta melalui Tanda Pengenal Identitas Diri
11.00 – 13.00 WIB (2 jam)	Pembagian Soal dan pelaksanaan ujian Bahasa Inggris

Perlengkapan yang dibawa pada waktu Ujian tertulis :

- a. Asli Kartu/Tanda Peserta Ujian CPNS Tahun 2009
- b. Asli Tanda Pengenal Identitas Diri (KTP/SIM/KTA dll.)
- c. Pensil 2B
- d. Karet Penghapus
- e. Rautan
- f. Ballpoint
- g. Alas tulis

2. Wawancara dilaksanakan tanggal 19 dan 20 Desember 2009.  
Wawancara diperuntukan bagi pelamar yang lulus ujian tertulis.

## VI. PENGUMUMAN HASIL UJIAN

1. Pengumuman hasil ujian tertulis didasarkan pada nilai ujian tertulis sesuai urutan ranking tertinggi per jenis formasi dan kualifikasi pendidikan, sebagaimana alokasi formasi CPNSD Tahun 2009. Pengumuman hasil ujian dimaksud akan disebarluaskan melalui papan pengumuman di Kantor/Badan/Dinas/Kecamatan di Kabupaten Semarang dan internet ([www.semarangkab.go.id](http://www.semarangkab.go.id)) pada tanggal 15 Desember 2009.
2. Bagi peserta seleksi yang lulus ujian tertulis dilanjutkan dengan ujian wawancara yang dilaksanakan pada tanggal 19 dan 20 Desember 2009.
3. Apabila dalam ujian wawancara ada yang tidak lulus maka akan dilakukan pengumuman hasil ujian tertulis kedua dimana peserta yang dinyatakan lulus adalah peserta ujian tertulis lainnya sesuai urutan peringkat nilai tertinggi berikutnya per jenis formasi.
4. Pengumuman hasil ujian tertulis kedua akan disebarluaskan melalui papan pengumuman di Kantor/Badan/Dinas/Kecamatan di Kabupaten Semarang dan internet ([www.semarangkab.go.id](http://www.semarangkab.go.id)) pada tanggal 20 Desember 2009, dilanjutkan dengan ujian wawancara yang akan dilaksanakan tanggal 21 Desember 2009.
5. Peserta yang lulus ujian wawancara akan diumumkan melalui papan pengumuman di Kantor/Badan/Dinas/Kecamatan di Kabupaten Semarang dan internet ([www.semarangkab.go.id](http://www.semarangkab.go.id)) pada tanggal 23 Desember 2009 dan selanjutnya untuk mengikuti pemberkasan CPNSD Tahun 2009.

## VII. LAIN-LAIN.

1. Seluruh proses pengadaan CPNSD **tidak dipungut biaya** (kecuali biaya pengiriman surat lamaran oleh masing-masing pelamar lewat PT POS Indonesia) dan **bebas** dari praktek **korupsi, kolusi, nepotisme**.
2. Biaya pengiriman surat lamaran sesuai dengan ketentuan yang berlaku pada PT. POS
3. Surat lamaran dialamatkan kepada PO BOX 50500 UNGARAN
4. Pada alamat pengirim lamaran harap dicantumkan No. Telepon Rumah dan HP yang mudah dihubungi.
5. Bagi pelamar yang terbukti melakukan perjkian dan atau memberikan Keterangan PALSU dinyatakan TIDAK LULUS / GUGUR dan akan dikenakan sanksi hukum yang berlaku.
6. Selama pelaksanaan pengadaan CPNSD **tidak menerima/melayani** berkas lamaran yang dikirimkan **secara langsung**.
7. Seluruh dokumen yang telah diserahkan, menjadi milik Tim Pengadaan CPNSD Kabupaten Semarang dan tidak dapat diminta kembali.

8. Keputusan Tim Pengadaan CPNSD Kabupaten Semarang Tahun 2009 tidak dapat diganggu gugat.
9. Tahapan seleksi ini merupakan proses seleksi dari peserta menjadi bakal Calon Pegawai Negeri Sipil Daerah. Untuk diangkat menjadi Calon Pegawai Negeri Sipil dan Pegawai Negeri Sipil harus melalui tahapan sebagaimana diatur dalam peraturan perundang-undangan bidang kepegawaian yang berlaku.

Ungaran, 26 Oktober 2009

**Sekretaris Daerah Kabupaten Semarang**  
**Selaku**  
**Ketua Tim Pengadaan CPNSD Tahun 2009**



**IR. WARNADI, M.M**  
**Pembina Utama Muda**  
**NIP. 19590802 198503 1 014**

**ALOKASI TAMBAHAN FORMASI PENGADAAN CPNS DARI PELAMAR UMUM  
 PEMERINTAH KABUPATEN SEMARANG TAHUN 2009**

NO	KODE FORMASI	NAMA JABATAN	JML FORMASI	PERSYARATAN PENDIDIKAN	
				TINGKAT	JURUSAN
<b>A</b>	<b>TENAGA PENDIDIKAN</b>		<b>242</b>		
	Guru SD		<b>131</b>		
1	1 01 201	Guru Kelas SD	118	S-1	S-1 PGSD
	1 01 401	Guru Kelas SD		D-II	D-II PGSD
2	1 02 202	Guru Penjaskes SD	13	S-1	S-1 Penjaskes
	Guru SMP		<b>47</b>		
3	1 03 203	Guru Bahasa Indonesia SMP	7	S-1	S-1 Pendidikan Bahasa Indonesia/ S-1 Bahasa Indonesia + Akta IV/Sertifikat Profesi
4	1 04 206	Guru Teknik Informatika/TIK SMP	19	S-1	S-1 Pendidikan TIK/ S-1 Komputer + Akta IV/Sertifikat Profesi
5	1 05 205	Guru Bimbingan Konseling/ BK SMP	15	S-1	S-1 Pendidikan Bimbingan Konseling
6	1 06 204	Guru Bahasa Inggris SMP	5	S-1	S-1 Pendidikan Bahasa Inggris/ S-1 Sastra Inggris + Akta IV/Sertifikat Profesi
7	1 07 202	Guru Penjaskes SMP	1	S-1	S-1 Penjaskes/ S-1 Olahraga + Akta IV/ Sertifikat Profesi
	Guru SMA		<b>26</b>		
8	1 08 207	Guru Matematika SMA	2	S-1	S-1 Pendidikan Matematika/ S-1 Matematika + Akta IV/ Sertifikat Profesi
9	1 09 211	Guru Biologi SMA	2	S-1	S-1 Pendidikan Biologi/ S-1 Biologi + Akta IV/ Sertifikat Profesi
10	1 10 213	Guru Ekonomi Akuntansi SMA	1	S-1	S-1 Pendidikan Ekonomi Akuntansi/ S-1 Akuntansi + Akta IV/ Sertifikat Profesi
11	1 11 214	Guru Seni Budaya SMA	2	S-1	S-1 Pendidikan Seni Budaya/ S-1 Seni Budaya + Akta IV/ Sertifikat Profesi
12	1 12 202	Guru Penjaskes SMA	1	S-1	S-1 Penjaskes
13	1 13 206	Guru Teknik Informatika/TIK SMA	9	S-1	S-1 Pendidikan TIK/ S-1 Komputer + Akta IV/ Sertifikat Profesi
14	1 14 205	Guru Bimbingan Konseling/ BK SMA	7	S-1	S-1 Pendidikan Bimbingan Konseling
15	1 15 215	Guru Agama SMA	2	S-1	S-1 Pendidikan Agama Islam/ S-1 Agama Islam + Akta IV/ Sertifikat Profesi

	Guru SMK		<b>38</b>		
16	1 16 204	Guru Bahasa Inggris SMK	3	S-1	S-1 Pendidikan Bahasa Inggris/ S-1 Sastra Inggris + Akta IV/ Sertifikat Profesi
17	1 17 207	Guru Matematika SMK	5	S-1	S-1 Pendidikan Matematika/ S-1 Matematika + Akta IV/ Sertifikat Profesi
18	1 18 208	Guru IPA SMK	4	S-1	S-1 Pendidikan IPA/ S-1 MIPA + Akta IV/ Sertifikat Profesi
19	1 19 209	Guru Fisika SMK	3	S-1	S-1 Pendidikan Fisika/ S-1 Fisika + Akta IV/ Sertifikat Profesi
20	1 20 210	Guru Kimia SMK	3	S-1	S-1 Pendidikan Kimia/ S-1 Kimia + Akta IV/ Sertifikat Profesi
21	1 21 211	Guru Biologi SMK	1	S-1	S-1 Pendidikan Biologi/ S-1 Biologi + Akta IV/ Sertifikat Profesi
22	1 22 212	Guru IPS SMK	3	S-1	S-1 Pendidikan IPS/ S-1 Sosial Politik + Akta IV/ Sertifikat Profesi
23	1 23 202	Guru Penjaskes SMK	4	S-1	S-1 Penjaskes
24	1 24 206	Guru Teknik Informatika/TIK SMK	6	S-1	S-1 Pendidikan TIK/ S-1 Komputer + Akta IV/ Sertifikat Profesi
25	1 25 213	Guru Ekonomi Akuntansi SMK	1	S-1	S-1 Pendidikan Ekonomi Akuntansi/ S-1 Akuntansi + Akta IV/ Sertifikat Profesi
26	1 26 216	Guru Tata Boga SMK	1	S-1	S-1 Pendidikan Tata Boga/ S-1 Tata Boga + Akta IV/ Sertifikat Profesi
27	1 27 217	Guru Kewirausahaan SMK	1	S-1	S-1 Pendidikan Perhotelan/ S-1 Perhotelan + Akta IV/ Sertifikat Profesi
28	1 28 205	Guru Bimbingan Konseling/ BK SMK	3	S-1	S-1 Pendidikan Bimbingan Konseling
<b>B</b>	<b>TENAGA KESEHATAN</b>		<b>93</b>		
1	2 01 101	Dokter Umum	8	Profesi	Dokter Umum
2	2 02 102	Dokter Gigi	4	Profesi	Dokter Gigi
3	2 03 301	Perawat	45	D-III	D-III Keperawatan
4	2 04 302	Perawat Gigi	4	D-III	D-III Keperawatan Gigi
5	2 05 303	Nutrisionis	3	D-III	D-III Gizi
6	2 06 304	Sanitarian	4	D-III	D-III Kesehatan Lingkungan
7	2 07 305	Pranata Laboratorium	6	D-III	D-III Analisis Laboratorium Kesehatan
8	2 08 306	Radiografer	3	D-III	D-III Radiologi
	2 08 307	Radiografer	1	D-III	D-III Rontgen
9	2 09 308	Asisten Apoteker	11	D-III	D-III Farmasi
10	2 10 309	Perekam Medis	3	D-III	D-III Rekam Medis
11	2 11 310	Bidan	1	D-III	D-III Kebidanan
<b>C</b>	<b>TENAGA TEKNIS STRATEGIS</b>		<b>100</b>		
1	3 01 224	Penyuluh KB	2	S-1	S-1 Kesehatan Masyarakat
	3 01 238	Penyuluh KB	2	S-1	S-1 Komunikasi
	3 01 310	Penyuluh KB	3	D-III	D-III Kebidanan

2	3	02	219	Pengawas Tata Bangunan dan Perumahan	5	S-1	S-1 Teknik Sipil
	3	02	218	Pengawas Tata Bangunan dan Perumahan	1	S-1	S-1 Arsitek
3	3	03	219	Pengawas Teknis Jalan dan Jembatan	1	S-1	S-1 Teknik Sipil
4	3	04	233	Perancang Peraturan Perundang-Undangan	2	S-1	S-1 Hukum
5	3	05	233	Pol PP	5	S-1	S-1 Hukum
6	3	06	233	Analisis Kepegawaian	1	S-1	S-1 Hukum
7	3	07	234	Penyusun Program dan Evaluasi	9	S-1	S-1 Ekonomi Manajemen
8	3	08	235	Pranata Laporan Keuangan	20	S-1	S-1 Ekonomi Akuntansi
9	3	09	236	Perencana	1	S-1	S-1 Ekonomi Pembangunan
	3	09	220	Perencana	1	S-1	S-1 Teknik Industri
10	3	10	222	Pranata Komputer	8	S-1	S-1 Komputer (Teknik Informatika)
11	3	11	223	Pengendali Dampak Lingkungan	1	S-1	S-1 Biologi
	3	11	221	Pengendali Dampak Lingkungan	2	S-1	S-1 Teknik Kimia
12	3	12	225	Penyuluh Pertanian	5	S-1	S-1 Pertanian (Pengendali Hama Penyakit)
	3	12	229	Penyuluh Pertanian	2	S-1	S-1 Peternakan
	3	12	228	Penyuluh Pertanian	1	S-1	S-1 Kehutanan
13	3	13	226	Pengawas Mutu Hasil Pertanian	1	S-1	S-1 Pertanian (Teknologi Hasil Pertanian)
14	3	14	231	Penyuluh Perikanan	4	S-1	S-1 Perikanan (Budidaya Perairan, Teknologi Hasil Perikanan)
15	3	15	229	Pengawas Bibit Ternak	1	S-1	S-1 Peternakan
16	3	16	103	Medik Veteriner	1	Profesi	Dokter Hewan
17	3	17	237	Analisis Kelembagaan	2	S-1	S-1 Administrasi Negara
18	3	18	230	Pamong Belajar	1	S-1	S-1 Peternakan (Produksi Ternak, Nutrisi dan Makanan Ternak)
	3	18	227	Pamong Belajar	1	S-1	S-1 Pertanian (Agronomi)
19	3	19	239	Pranata Humas	1	S-1	S-1 Komunikasi Publikasi
20	3	20	232	Pengawas Farmasi dan Makanan	2	S-1	S-1 Farmasi
21	3	21	402	Penguji Kendaraan Bermotor	1	D-II	D-II Penguji Kendaraan Bermotor
22	3	22	311	Pekerja Sosial	3	D-III	D-III Kesejahteraan Sosial
23	3	23	312	Arsiparis	1	D-III	D-III Kearsipan
	3	23	313	Arsiparis	3	D-III	D-III Manajemen Perkantoran
24	3	24	314	Verifikator Keuangan	6	D-III	D-III Ekonomi Akuntansi
				<b>JUMLAH</b>	<b>435</b>		

Ungaran, 26 Oktober 2009


**Sekretaris Daerah Kabupaten Semarang**  
**Selaku**  
**Ketua Tim Pengadaan CPNSD Tahun 2009**  
**Ir. WARNADI, M.M**  
**Pembina Utama Muda**  
**NIP. 19590802 198503 1 014**

**CONTOH AMPLOP PENDAFTARAN**  
(amplop tertutup ukuran amplop 35 x 24,5 cm)

<p>JENIS FORMASI : <b>TENAGA KESEHATAN</b> JABATAN YG DILAMAR : <b>DOKTER UMUM</b> KODE FORMASI : <b>201101</b></p> <p>KEPADA YTH BUPATI SEMARANG <b>PO.BOX 50500 UNGARAN</b></p>
---

**Penulisan Amplop Lamaran Muka Depan**

<p>Pengirim <b>Dr. BAMBANG NUR KUNCORO</b> <b>Jl. HOS Cokroaminoto No.1</b> <b>UNGARAN 50511</b> <b>No. HP/Telp. ....</b></p>
---

**Penulisan Amplop Lamaran Muka Belangkang**

<p>PENGIRIM : <b>PO BOX 50500 UNGARAN</b></p> <p>KEPADA YTH <b>Dr. BAMBANG NUR KUNCORO</b> <b>Jl. HOS Cokroaminoto No.1</b> <b>UNGARAN 50511</b> <b>No. HP/Telp. ....</b></p>
---

**Penulisan Amplop Balasan Muka Depan**  
(amplop kecil tertutup ukuran 23 x 11 cm , yang dimasukkan keamplop lamaran)

Ketentuan Legalisasi Ijazah:

NO	JENJANG PENDIDIKAN	PEJABAT YANG BERWENANG MELEGALISIR
1	Universitas/Institut	Rektor/Dekan/Pembantu Dekan Bidang Akademik
2	Sekolah Tinggi	Ketua/Pembantu Ketua Bidang akademik
3	Akademi/Politeknik	Direktur/Pembantu Direktur Bidang Akademik
4	Sekolah Kedinasan	Kepala sekolah/ketua/direktur akademi atau PT ybs, Kapusdiklat/kabid yang berkompenten

**Keterangan :**

1. Untuk Ijazah pendidikan dari luar negeri perlu dilampirkan surat penetapan pengakuan sederajat dari Menteri Pendidikan Nasional setelah dinilai lebih dahulu oleh tim penilai Ijazah luar negeri di Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi;
2. Bilamana terjadi kerusakan/salah data dalam ijazah/transkrip misal sobek, foto lepas/ diganti, tanggal lahir salah, ejaan nama salah dsb, wajib meminta Surat Ralat dari Perguruan Tinggi Negeri yang bersangkutan atau oleh Perguruan Tinggi Swasta yang bersangkutan yang disahkan oleh Kopertis setempat;
3. Bila ijazah/transkrip hilang, harus melampirkan surat keterangan pengganti ijazah/transkrip dari Perguruan Tinggi Negeri yang bersangkutan atau oleh Perguruan Tinggi Swasta yang bersangkutan yang disahkan oleh Kopertis setempat.

*Contoh Surat Lamaran (Ditulis dengan tangan sendiri, tanpa materai)*

....., .....

Lampiran : ..... lembar  
Perihal : Permohonan Lamaran Pengangkatan  
CPNS Daerah Kabupaten Semarang

Kepada Yth. :  
Bupati Semarang  
di  
Ungaran

Memperhatikan pengumuman Bupati Semarang Nomor ..... Tanggal ..... perihal Pengadaan CPNSD Kabupaten Semarang, bersama ini dengan hormat, saya yang bertandatangan di bawah ini :

Nama :  
Tempat tanggal lahir :  
Jenis Kelamin :  
Pendidikan :  
Alamat lengkap :  
No. KTP :  
No Telepon Rumah :  
No. HP :

Mengajukan permohonan pengangkatan sebagai CPNS Daerah Pemerintah Kabupaten Semarang untuk formasi..... (Kode: .....). Sebagai bahan pertimbangan, terlampir kami sampaikan berkas-berkas persyaratan sebagai berikut :

1. Fotokopi Ijazah dan transkrip nilai dilegalisir sebanyak 1 lembar,
2. Fotokopi KTP dilegalisir sebanyak 1 lembar;
3. Pas photo hitam putih terbaru ukuran 3x4 sebanyak 4 lembar;
4. Fotokopi TOEFL dan Fotokopi sertifikat komputer dilegalisir sebanyak masing-masing 1 lembar (khusus formasi Tenaga Teknis Strategis);
5. Fotokopi surat tanda register sebanyak 1 lembar (khusus formasi dokter umum, dokter gigi);
6. Fotokopi SK Pengangkatan Pertama sampai dengan terakhir dilegalisir sebanyak 1 lembar (khusus pelamar berusia 35 sampai dengan 40 tahun).

Demikian untuk menjadikan periksa.

Hormat saya,  
ttd

Nama lengkap

**FORMULIR DATA PELAMAR  
CPNSD FORMASI TAHUN 2009 KABUPATEN SEMARANG**

1. Nama Lengkap :  
*(nama lengkap sesuai yang tercantum pada ijazah,  
disertai gelar bagi yang memiliki)*
2. Tempat Lahir :  
*(sesuai yang tercantum pada ijazah)*
3. Tanggal Lahir :  
*sesuai yang tercantum pada ijazah*
4. No. KTP :
5. Agama :
6. Status :
7. Alamat :  
JL :  
No. :  
RT/RW :  
Kelurahan/Desa :  
Kecamatan :  
Kabupaten/Kota :  
Provinsi :  
Kode Pos :
8. Telepon :  
No. Telp Rumah :  
No. HP :  
No. Telp Alternatif :
9. Jenis Kelamin :
10. IPK :
11. Jenis Formasi :
12. Kode Formasi :
13. Nama Jabatan yang dilamar :
14. Pendidikan :
15. Tgl SK Pertama :  
*(bagi usia lebih dari 35 th yang memiliki masa kerja)*  
TMT SK Pertama :  
*(bagi usia lebih dari 35 th yang memiliki masa kerja)*

ttd

Nama lengkap

*(Lengkapi data di atas, dapat diketik atau ditulis dengan tangan menggunakan huruf BALOK)*