



**PEMERINTAH KABUPATEN BANJARNEGARA**  
**SEKRETARIAT DAERAH**

Jl. A. Yani No. 16 Telp. 0286-591218 Fax. 591187  
BANJARNEGARA 53414

**PENGUMUMAN**

**Nomor : 811/1899/2009**

**Tentang**

**Pengadaan Calon Pegawai Negeri Sipil Daerah dari Pelamar  
Umum Pemerintah Kabupaten Banjarnegara  
Formasi Tahun 2009**

**DASAR :**

1. Undang-Undang nomor 8 tahun 1974 tentang Pokok-pokok Kepegawaian, sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 43 Tahun 1999;
2. Undang-Undang nomor 32 tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah;
3. Peraturan Pemerintah nomor 97 tahun 2000 tentang Formasi Pegawai Negeri Sipil, sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah nomor 54 tahun 2003;
4. Peraturan Pemerintah nomor 98 Tahun 2000 tentang Pengadaan Pegawai Negeri Sipil, sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah nomor 11 tahun 2002;
5. Peraturan Pemerintah nomor 9 tahun 2003 tentang Wewenang Pengangkatan, Pemindahan dan Pemberhentian Pegawai Negeri Sipil;
6. Keputusan Kepala BKN nomor 11 tahun 2002 tanggal 17 Juni 2002 tentang Ketentuan Pelaksanaan PP 98 tahun 2000 tentang Pengadaan PNS sebagaimana telah diubah dengan PP 11 Tahun 2002;
7. Peraturan Kepala Badan Kepegawaian Negara nomor 30 tahun 2007 tanggal 27 Agustus 2007 tentang Pedoman Pelaksanaan Pengadaan Calon Pegawai Negeri Sipil;
8. Surat Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara nomor B/306.F/M.PAN/7/2009 tanggal 10 Juli 2009 Perihal Persetujuan Prinsip Tambahan Formasi CPNS Daerah Tahun 2009;
9. Surat Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara RI Nomor: B/2658/M.PAN/8/2009 tanggal 26 Agustus 2009 perihal Pelaksanaan Pengadaan PNS Tahun Anggaran 2009.

Bersama ini diberitahukan bahwa **Pemerintah Kabupaten Banjarnegara**, akan menyelenggarakan seleksi Pengadaan Calon Pegawai Negeri Sipil dari **Pelamar Umum** dengan ketentuan sebagai berikut :

**I. PERSYARATAN UMUM.**

1. Warga Negara Republik Indonesia ;
2. Berusia serendah-rendahnya 18 (delapan belas) tahun dan setinggi-tingginya 35 (tiga puluh lima) tahun pada tanggal 1 Januari 2010 dan atau yang memenuhi ketentuan Peraturan Pemerintah nomor 98 Tahun 2000 sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah nomor 11 Tahun 2002 dan ketentuan pelaksanaannya;
3. Telah terdaftar pada Kantor / Dinas Tenaga Kerja setempat, dibuktikan dengan Kartu Pencari Kerja (AK.I) ;
4. Mempunyai pendidikan, kecakapan, keahlian dan keterampilan yang diperlukan ;
5. Tidak pernah dihukum penjara atau kurungan berdasarkan keputusan Pengadilan yang sudah mempunyai kekuatan hukum yang tetap, karena suatu tindakan pidana kejahatan ;
6. Tidak pernah terlibat dalam suatu kegiatan / gerakan yang menentang Pancasila, UUD 1945, Negara dan Pemerintah Republik Indonesia ;

7. Tidak pernah diberhentikan dengan hormat tidak atas permintaan sendiri atau tidak dengan hormat sebagai Pegawai Negeri Sipil / anggota TNI / POLRI / Pegawai Tidak Tetap atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai pegawai swasta ;
8. Berkelakuan baik yang dibuktikan dengan Surat Keterangan Catatan Kepolisian (SKCK) dari Kepolisian Resort (Polres) setempat ;
9. Sehat jasmani dan rohani dibuktikan dengan Surat Keterangan dari Dokter Pemerintah ;
10. Tidak pernah mengkonsumsi/ menggunakan narkoba, psikotropika, prekursor dan zat adiktif lainnya dibuktikan dengan Surat Keterangan dari unit pelayanan kesehatan pemerintah.
11. Bersedia ditempatkan di seluruh Wilayah Negara Republik Indonesia ;
12. Bersedia tidak mengajukan permohonan pindah, sebelum memiliki masa kerja aktif sekurang-kurangnya 8 (delapan) tahun dihitung sejak Pengangkatan CPNS, dibuktikan dengan Surat Pernyataan yang dibubuhi materai Rp. 6.000,-.
13. Lowongan formasi untuk pelamar di atas 35 th s/d 40 th adalah Tenaga Guru dan Kesehatan dengan ketentuan telah mengabdikan sebagai Tenaga Guru atau Tenaga Kesehatan sejak 17 April 1997 s/d sekarang (tidak terputus) pada unit negeri atau yayasan/swasta yang berbadan hukum.

## II. PERSYARATAN KHUSUS

Pelamar lowongan formasi Dokter Umum/Dokter Gigi wajib memiliki STR (Surat Tanda Register) sesuai Peraturan Menteri Kesehatan yang berlaku.

## III. JENIS, JUMLAH FORMASI YANG DIBUTUHKAN DAN KUALIFIKASI PENDIDIKAN YANG DIPERSYARATKAN (terlampir)

Secara terperinci sebagaimana lampiran I pengumuman ini.

## III. TATA CARA PENDAFTARAN DAN KELENGKAPAN PERSYARATAN.

1. Peminat yang memenuhi syarat kualifikasi dan persyaratan pendidikan untuk masing-masing jenis formasi mendaftarkan diri dengan mengirimkan lamaran kepada **Bupati Banjarnegara d/a PO BOX 1745 Banjarnegara**, dengan cara datang langsung ke Kantor Pos terdekat.

Pada Pojok kiri atas amplop, ditulis JENIS dan KODE FORMASI yang dilamar

2. Waktu Pendaftaran tanggal 30 Oktober s/d 09 Nopember 2009 per Cap POS pada jam kerja kantor pos serta harus dapat diterima oleh Tim Pendaftaran Pengadaan CPNS Kabupaten Banjarnegara paling lambat tanggal 12 Nopember 2009 jam 18.00 WIB. Bagi Pendaftar yang mengirimkan **lamaran secara langsung/tidak memakai jasa POS serta mengirimkan lamaran sebelum dan sesudah tanggal ditetapkan dinyatakan tidak berlaku/tidak sah/gugur.**
3. Lamaran ditulis tangan sendiri tanpa materai ditujukan kepada Bupati Banjarnegara (contoh surat lamaran terlampir), **dengan melampirkan :**
  - a. 1 (satu) lembar foto copy Ijasah yang dipersyaratkan ( bukan ijazah sementara/ keterangan lulus/bukti yudisium ) yang telah dilegalisasi oleh pejabat yang berwenang, dan 1 (satu) lembar foto copy Transkrip Akademik yang telah dilegalisasi oleh pejabat yang berwenang, serta foto copy Akta IV bagi pelamar yang mendaftar formasi yang disyaratkan dan dapat menunjukkan berkas asli pada saat diperlukan Panitia.  
**Pejabat yang berwenang melegalisasi sebagaimana lampiran II Pengumuman ini.**

- b. 1 (satu ) lembar Foto Copy KTP ( Kartu Tanda Penduduk ) yang masih berlaku dan dilegalisasi oleh instansi yang berwenang atau serendah- rendahnya Kepala Desa/Lurah setempat.
  - c. Pas photo hitam putih terbaru (maksimum 3 bulan terakhir) ukuran 3 x 4 cm sebanyak 4 lembar, dibaliknya ditulis nama dan alamat pelamar.
  - d. 1 (satu) amplop kecil ukuran 23 X 11 cm dengan mencantumkan nama dan alamat lengkap pelamar serta nomor telepon yang mudah dihubungi (untuk panggilan mengikuti tes/pengiriman nomor tes, atau jawaban lamaran tidak memenuhi syarat). Alamat pada amplop kecil **tidak diwajibkan** sesuai alamat KTP, tetapi **diperbolehkan** alamat famili/kerabat yang mudah dihubungi dan mudah terjangkau (contoh terlampir).
  - e. Bagi pelamar umum yang memenuhi ketentuan Peraturan Pemerintah nomor 98 Tahun 2000 sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah nomor 11 Tahun 2002 dan ketentuan pelaksanaannya, adalah usia paling rendah 18 tahun dan paling tinggi 35 tahun per tanggal 1 Januari 2010 **atau** sampai dengan 40 tahun per tanggal 1 Januari 2010 bagi yang bekerja pada **pelayanan dasar** instansi pemerintah atau lembaga swasta yang berbadan hukum yang menunjang kepentingan nasional paling kurang 5 tahun pada tanggal 17 April 2002 atau paling kurang 12 tahun 8 bulan 14 hari dihitung sampai dengan 31 Desember 2009, dibuktikan dengan **melampirkan fotocopy sah Surat Keputusan/Bukti Pengangkatan pertama sampai dengan Pengangkatan Terakhir** dari Kepala/Pimpinan Instansi Pemerintah/Lembaga Swasta Nasional tersebut diatas dan **fococopy sah penetapan berbadan hukum**. Pelayanan dasar dimaksud untuk lowongan formasi Tenaga Guru dan Kesehatan dan memiliki masa kerja sebagai Tenaga Guru dan Tenaga Kesehatan.
  - f. Bagi pelamar lowongan formasi Tenaga Dokter/Dokter Gigi melampirkan **fococopy Surat Tanda Register (STR)**.
  - g. Pelamar lowongan formasi guru (selain Guru Agama), bagi alumnus Institut Agama/Sekolah Tinggi Agama/Universitas Islam baik Negeri/Swasta wajib melampirkan **Surat Keterangan** dari Dekan/Pembantu Dekan/Ketua Jurusan bahwa Program Studi/Jurusan pendidikan alumnus tersebut telah memperoleh ijin penyelenggaraan/operasional dari Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi Depdiknas RI.
4. Berkas lamaran tersebut dimasukkan dalam amplop tertutup ukuran 35 X 24,5 cm, ditujukan kepada BUPATI BANJARNEGARA d/a PO BOX 1745 Banjarnegara 53400, pada pojok kiri atas ditulis jenis formasi, kode formasi, dan jabatan yang dilamar dan dikirim dengan cara datang langsung ke Kantor Pos. Pada pojok kiri bawah ditulis alamat pelamar (contoh terlampir).
  5. Pengajuan lamaran berdasarkan pada lowongan formasi yang dibutuhkan/dibuka dan kualifikasi pendidikan yang dipersyaratkan pada formasi jabatan.
  6. Setiap peserta pendaftar/pelamar hanya diperbolehkan mengajukan 1 (satu) jenis lowongan formasi dalam 1 (satu) instansi/Kabupaten/Kota se-Provinsi Jawa Tengah. (tidak dibenarkan melamar di lebih dari 1 (satu) Kabupaten/Kota di Jawa Tengah). Mengingat seleksi/ ujian akan dilaksanakan serentak se-Provinsi Jawa Tengah.
  7. Biaya jasa pengiriman pendaftaran dan balasan menjadi tanggungjawab pelamar, yang ditetapkan dan dipungut oleh PT POS Indonesia, lewat layanan khusus pendaftaran CPNSD.
  8. Persyaratan selain yang tersebut diatas, disampaikan pada saat dinyatakan diterima sebagai CPNSD Kabupaten Banjarnegara.

#### IV. PELAKSANAAN UJIAN SELEKSI.

1. Ujian tertulis dilaksanakan serentak se-Jawa Tengah pada **hari Minggu tanggal 6 Desember 2009** dengan jadwal :

PUKUL	KEGIATAN
- 08.00 WIB	Peserta memasuki ruangan
08.00 – 08.30 WIB	Penjelasan, Pembacaan Tata Tertib, Pengecekan Kartu Pengenal, Pengisian Daftar Hadir, Pembagian Soal
08.30 – 10.30 WIB	Pelaksanaan Ujian TPU (Tes Pengetahuan Umum)
10.30 – 10.45 WIB	Istirahat
10.45 – 11.00 WIB	Pengisian Daftar Hadir, Pengecekan Kartu Pengenal dan Pembagian Soal
11.00 – 13.00 WIB	Pelaksanaan Ujian TPI (Tes Potensi Individu)

2. Perlengkapan yang dibawa pada waktu Ujian Seleksi :
  - a. Asli Kartu/Tanda Peserta Ujian CPNS Tahun 2009
  - b. Asli Tanda Pengenal Identitas Diri (KTP/SIM/KTA dll)
  - c. Pensil 2B asli/standart
  - d. Karet Penghapus
  - e. Rautan Pensil
  - f. Ballpoint
  - g. Alas tulis

#### V. PENGUMUMAN HASIL SELEKSI

1. Pengumuman hasil seleksi didasarkan pada hasil ujian tertulis **sesuai urutan ranking tertinggi per jenis formasi dan kualifikasi pendidikan sesuai dengan alokasi jumlah formasi masing-masing.**
2. Peserta yang telah dinyatakan lulus dan diterima, kemudian mengundurkan diri atau meninggal dunia digantikan oleh peserta ujian lainnya sesuai urutan peringkat nilai yang tertinggi berikutnya dalam formasi yang sama.
2. Pengumuman hasil seleksi akan disampaikan oleh Panitia melalui media papan **pengumuman tempel** di Badan Kepegawaian Daerah Kabupaten Banjarnegara dan di website **www.banjarnegarakab.go.id** pada tanggal **23 Desember 2009.**

#### VI. LAIN-LAIN.

1. Seluruh proses pengadaan CPNSD mulai dari proses pendaftaran/pelamaran, pelaksanaan seleksi sampai dengan penentuan kelulusan **tidak dipungut biaya** kecuali biaya pengiriman berkas pendaftaran yang ditetapkan dan dipungut oleh PT POS Indonesia.
2. Proses pengadaan CPNSD **bebas** dari praktek **korupsi, kolusi, nepotisme** serta **pemalsuan dokumen** CPNSD.
3. Bagi pelamar yang terbukti melakukan perjkian dan atau memberikan Keterangan PALSU dinyatakan Tidak LULUS / GUGUR dan akan dikenakan sanksi hukum yang berlaku.
4. Selama pelaksanaan pengadaan CPNSD, panitia **tidak menerima/melayani** berkas lamaran yang dikirimkan **secara langsung.**

5. Seluruh dokumen yang telah diserahkan, menjadi milik Panitia dan tidak dapat diminta kembali.
6. Lampiran berkas lamaran selain yang dipersyaratkan tidak akan diperiksa dan tidak dipertimbangkan oleh Panitia.
7. Keputusan Panitia Pengadaan CPNSD Kabupaten Banjarnegara TA. 2009 tidak dapat diganggu gugat.

Banjarnegara, 26 Oktober 2009

**SEKRETARIS DAERAH KABUPATEN BANJARNEGARA  
SELAKU KETUA PANITIA PENGADAAN CPNSD  
KABUPATEN BANJARNEGARA TA. 2009**

**ttd**

**SYAMSUDIN, S.Pd, M.Pd  
Pembina Utama Muda  
NIP. 19530207 197501 1 003**

**Lampiran I****Pengumuman Sekda Kabupaten Banjarnegara****Nomor : 811/1899/2009****Tanggal : 26 Oktober 2009**

**ALOKASI TAMBAHAN FORMASI PENGADAAN CPNS  
DARI PELAMAR UMUM  
PEMERINTAH KABUPATEN BANJARNEGARA  
FORMASI TAHUN 2009**

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	KODE	GOL RUANG	ALOKASI
<b>I.</b>	<b>GURU</b>				
	<b>A. Guru SLB</b>	S1 PLB	16043	III/a	2
		DIII PLB	12062	II/c	
	<b>B. Guru SD</b>				
	1. Guru Kelas	D.II PGSD	12012	II/b	63
		S.I PGSD	12011	III/a	
	<b>C. Guru SMP</b>				
	1. Guru Agama Islam	S1 Pendidikan Agama Islam atau S1 Agama Islam dan Akta IV/ Sertifikat Profesi	13023	III/a	2
	2. Guru Matematika	S1 Pendidikan Matematika atau S1 Matematika dan akta IV/ Sertifikat Profesi	13073	III/a	3
	3. Guru Fisika	S1 Pendidikan Fisika atau S1 Fisika dan Akta IV/Sertifikat Profesi	13083	III/a	1
	4. Guru Penjaskes	S1 Pendidikan Jaskes atau S1 Olah Raga dan Akta IV / Sertifikat Profesi	13183	III/a	2
	5. Guru Kesenian	S1 Pendidikan Sندرراسك atau S1 Sندرراسك dan Akta IV/ Sertifikat Profesi	13283	III/a	2
	6. Guru Bahasa Jawa	S1 Pendidikan Sastra/Bahasa Jawa atau S1 Sastra/Bahasa Jawa dan Akta IV/Sertifikat Profesi	13063	III/a	2
	7. Guru TIK	S1 Pendidikan Teknik Komputer atau S1 Teknik Informatika/ Komputer dan Akta IV/Sertifikat Profesi	13233	III/a	4
	8. Guru PKK	S1 Pendidikan PKK atau S1 PKK dan Akta IV / Sertifikat Profesi	13203	III/a	2
	9. Guru Bahasa Indonesia	S1 Pendidikan Bahasa Indonesia atau S1 Bahasa Indonesia dan Akta IV/Sertifikat Profesi	13043	III/a	2
	10. Guru Biologi	S1 Pendidikan Biologi atau S1 Biologi dan Akta IV/Sertifikat Profesi	13103	III/a	2
	11. Guru Geografi	S1 Pendidikan Geografi atau S1 Geografi dan Akta IV / Sertifikat Profesi	13123	III/a	1
	12. Guru Seni Rupa	S1 Pendidikan Seni Rupa atau S1 Seni Rupa dan Akta IV / Sertifikat Profesi	13143	III/a	1
	13. Guru BP/BK	S1 Pendidikan BP/BK atau S1 Psikologi dan Akta IV	13193	III/a	2
	14. Guru Bahasa Inggris	S1 Pendidikan Bahasa Inggris atau S1 Bahasa Inggris dan Akta IV / Sertifikat Profesi	13053	III/a	4
	<b>D. Guru SMA</b>				
	1. Guru Bahasa Indonesia	S1 Pendidikan Bahasa Indonesia atau S1 Bahasa Indonesia dan Akta IV/Sertifikat Profesi	14043	III/a	1
	2. Guru Sejarah	S1 Pendidikan Sejarah atau S1 Sejarah dan Akta IV / Sertifikat Profesi	14113	III/a	1

	3. Guru Sosiologi	S1 Pendidikan Sosiologi atau S1 Sosiologi dan Akta IV / Sertifikat Profesi	14283	III/a	1
	4. Guru Kesenian	S1 Pendidikan Sendratasik atau S1 Sendratasik dan Akta IV/ Sertifikat Profesi	14353	III/a	1
	5. Guru TIK	S1 Pendidikan Teknik Komputer atau S1 Teknik Informatika/ Komputer dan Akta IV/Sertifikat Profesi	14203	III/a	3
	6. Guru Bahasa Inggris	S1 Pendidikan Bahasa Inggris atau S1 Bahasa Inggris dan Akta IV / Sertifikat Profesi	14053	III/a	1
	<b>D. Guru SMK</b>				
	1. Guru Agama	S1 Pendidikan Agama Islam atau S1 Agama Islam dan Akta IV/ Sertifikat Profesi	15023	III/a	1
	2. Guru Matematika	S1 Pendidikan Matematika atau S1 Matematika dan Akta IV/ Sertifikat Profesi	15073	III/a	2
	3. Guru Pertanian	S1 Pendidikan Budi Daya Pertanian atau S1 Pertanian dan Akta IV/Sertifikat Profesi	15453	III/a	1
	4. Guru Penjaskes	S1 Pendidikan Jaskes atau S1 Olah Raga dan Akta IV / Sertifikat Profesi	15183	III/a	2
	5. Guru Bahasa Indonesia	S1 Pendidikan Bahasa Indonesia atau S1 Bahasa Indonesia dan Akta IV/Sertifikat Profesi	15043	III/a	1
	6. Guru Kimia	S1 Pendidikan Kimia atau S1 Kimia dan Akta IV/Sertifikat Profesi	15093	III/a	1
<b>JUMLAH</b>					<b>111</b>
<b>II</b>	<b>TENAGA KESEHATAN</b>				
	1. Dokter Gigi	Dokter Gigi	21023	III/b	2
	2. Dokter Umum	Dokter Umum	21013	III/b	7
	3. Perawat	DIII/ Akademi Keperawatan	22022	II/c	21
	4. Bidan	DIII/ Akademi Kebidanan	22012	II/c	10
	5. Sanitarian	S1 Kesehatan Lingkungan/ Sanitasi DIII Kesehatan Lingkungan/ Sanitasi	23033 23052	III/a II/c	1 3
	6. Apoteker	Apoteker	24033	III/b	1
	7. Analis Kesehatan	DIII Analis Kesehatan	26132	II/c	2
	8. Perawat Gigi	DIII Perawat Gigi	22042	II/c	2
	9. Asisten Apoteker	DIII Farmasi	24022	II/c	3
	10. Penata Rontgen	DIII Rontgen	26122	II/c	4
	11. Penyuluh Kesehatan Masyarakat	S1 Kesehatan Masyarakat	23013	III/a	3
	12. Okupasi Terapi	DIII Okupasi Terapi	26022	II/c	1
<b>JUMLAH</b>					<b>60</b>
<b>III</b>	<b>TENAGA TEKNIS</b>				
	<b>Tenaga Teknis</b>				
	<b>A. Substantif</b>				
	1. Pranata Komputer	S1 Komputer atau Teknik Informatika DIII Komputer atau Teknik Informatika	33503 33492	III/a II/c	3 1
	2. Perancang Peraturan Perundang-undangan	S1 Hukum (Non Sarjana Hukum Islam)	34553	III/a	1
	3. Pemandu Wisata	DIII Pariwisata	33902	II/c	1
	4. Penyuluh Perpajakan	DIII Perpajakan	35052	II/c	1
	5. Penata Laporan Keuangan	S1 Ekonomi Manajemen DIII Ekonomi Manajemen	31483 31462	III/a II/c	1 1
	6. Penyuluh Perindustrian dan Perdagangan	S1 Ekonomi Manajemen DIII Ekonomi Manajemen	32553 32542	III/a II/c	1 1
	7. Penyuluh Koperasi	DIII Koperasi dan Ekonomi Manajemen	39992	II/c	1
	8. Pengawas Bibit Ternak	S1 Peternakan	31823	III/a	1

		DIII Peternakan	31812	II/c	1
	9. Penyuluh Pertanian	S1 Pertanian	32583	III/a	2
		DIII Pertanian	32572	II/c	2
	10. Pustakawan	DIII Perpustakaan	33612	II/c	2
	11. Tenaga Lapangan Dikmas/TLD	S1 PLS	39983	III/a	1
	12. Analis Jabatan	S1 Ilmu Administrasi Negara / S1 Ekonomi Manajemen	39113	III/a	1
	13. Analis Kepegawaian	S1 Ilmu Administrasi Negara / S1 Pemerintahan	39173	III/a	1
	14. Penyuluh KB	S1 Ilmu-ilmu Sosial kecuali Keguruan/Tarbiyah	32443	III/a	2
	15. Pengawas Ketenagakerjaan	S1 Hukum (Non Sarjana Hukum Islam)	35173	III/a	1
	16. Arsiparis	D III Kearsipan	39472	II/c	1
	17. Penata ruang	S1 Teknik Perencanaan Wilayah dan Kota	33003	III/a	1
	18. Pranata Humas	S1 Komunikasi	33893	III/a	1
	19. Penyuluh Kehutanan	S1 Kehutanan	32403	III/a	1
	20. Pengawas Teknis Jalan dan Jembatan	S1 Teknik Sipil	34733	III/a	1
<b>JUMLAH</b>					<b>31</b>
<b>JUMLAH KESELURUHAN</b>					<b>202</b>

**Banjarnegara, 26 Oktober 2009**  
**SEKRETARIS DAERAH KABUPATEN BANJARNEGARA**  
**SELAKU KETUA PANITIA PENGADAAAN CPNSD**  
**KABUPATEN BANJARNEGARA TA 2009**

Ttd

**SYAMSUDIN, S.Pd, M.Pd**  
**Pembina Utama Muda**  
**NIP. 19530207 197501 1 003**

**PEJABAT YANG BERWENANG MELEGALISASI IJAZAH**

NO	JENJANG PENDIDIKAN	PEJABAT YANG BERWENANG MELEGALISIR
1	Akademi/Politeknik, DII	Direktur/Pembantu Direktur Bidang Akademik/ Dekan/Pembantu Dekan Bidang Akademik
2	Perguruan Tinggi	Ketua/Pembantu Ketua Bidang Akademik/ Dekan/Pembantu Dekan Bidang Akademik Rektor/Pembantu Rektor Bidang Akademik

**Keterangan :**

- Untuk Ijazah pendidikan dari luar negeri perlu dilampirkan surat penetapan pengakuan sederajat dari Menteri yang bertanggungjawab dibidang pendidikan setelah dinilai lebih dahulu oleh tim penilai Ijazah luar negeri di Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi
- Ijazah Perguruan Tinggi Swasta yang mempunyai civil effect adalah ijazah dari Perguruan Tinggi Swasta yang telah mendapat ijin penyelenggaraan/ operasional dari instansi yang berwenang.

**CONTOH SURAT LAMARAN  
(Ditulis Tangan Sendiri)**

.....(Kota asal)..... 2009  
K e p a d a

Yth. BUPATI BANJARNEGARA  
di  
BANJARNEGARA

Perihal : Lamaran Menjadi CPNSD  
Kabupaten Banjarnegara.

Membaca Pengumuman Panitia Pengadaan CPNSD Kabupaten Banjarnegara TA 2009 nomor : 800/ tanggal 26 Oktober 2009, dengan hormat yang bertanda tangan di bawah ini :

N a m a : sesuai ijazah yang digunakan  
(semua gelar pendidikan dituliskan dibelakang nama,  
contoh : LUTHFITA, Dra.)  
Tempat/Tanggal Lahir : sesuai ijazah yang digunakan  
Usia : ..... th ..... bulan (dihitung pada 1 Januari 2010)  
Pendidikan : sesuai ijazah yang digunakan  
(ditulis lengkap Program Studi, Jurusan, Fakultas dan nama Universitas)  
Jenis Kelamin : Laki-laki/Perempuan (tuliskan salah satu)  
Alamat sesuai KTP : lengkap  
Alamat yg mudah dihub : (tidak harus sesuai KTP, diperbolehkan alamat keluarga)  
Nomor Telepon : Telp Rumah/HP yang mudah dihubungi

mengajukan lamaran pengangkatan menjadi CPNSD Kabupaten Banjarnegara, untuk mengisi kekosongan formasi :

(Tulis kode formasi dan nama formasi secara jelas sesuai Pengumuman)

Sebagai bahan pertimbangan Bapak, kami lampirkan :

1. Foto copy ijazah dan transkrip nilai yang dipersyaratkan ;
2. Foto copy KTP (Kartu Tanda Penduduk) ;
3. Pas Foto ukuran 3 X 4 sebanyak 4 lembar ;
4. Foto copy SK pengangkatan pertama dan terakhir sebagai Wiyata Bhakti/Karyawan, sebagaimana dipersyaratkan bagi Pelamar usia 35 s/d 40 th.
5. Foto copy STR (khusus pelamar formasi Dokter Umum/Dokter Gigi);
6. Foto copy Akta / sertifikat mengajar yang dipersyaratkan (khusus pelamar formasi Guru).

Demikian untuk menjadikan pertimbangan.

Hormat Saya

(Nama Terang)

Catatan:

- *Lampiran berkas selain tersebut diatas tidak akan diperiksa dan bukan menjadi pertimbangan*

## CONTOH AMPLOP

### 1. AMPLOP PENGIRIMAN (Ukuran 35 x 24,5 cm)

Halaman Muka

Jenis Formasi : TENAGA GURU  
Kode Formasi : 3304-A3002  
Jabatan yang dilamar : GURU MATEMATIKA SMP

Kepada :  
Yth. BUPATI BANJARNEGARA  
d/a PO BOX 1745  
BANJARNEGARA 53400

Pengirim :  
LUTHFITA, Dra.  
d/a. Bpk. ANWAR  
Jl. Pemuda 69 Banjarnegara 53414

### 2. AMPLOP BALASAN (ukuran 23 X 11 cm)

Pengirim :  
BUPATI BANJARNEGARA  
PO BOX 1745  
BANJARNEGARA 53400

Kepada :  
Yth. LUTHFITA, Dra.  
d/a. Bpk. ANWAR  
Jl. Pemuda 69  
Banjarnegara 53414 \*)  
HP. 08123456789

\*) Catatan : Alamat amplop tidak harus sama dengan KTP, tetapi diperbolehkan alamat terdekat dan mudah dijangkau.